Phaser® 6300/6350

XEROX®

color laser printer

User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Руководство пользователя

www.xerox.com/office/support

Conteúdo

1 Recursos da impressora

2 Informações básicas sobre rede

3 Introdução à impressão

4 Qualidade de impressão

5 Manutenção

6 Solução de problemas

A Segurança do usuário

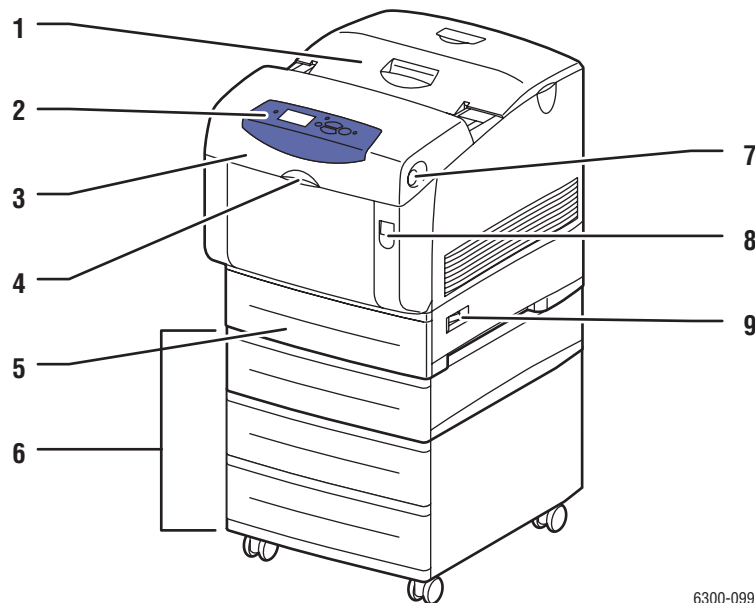
Índice

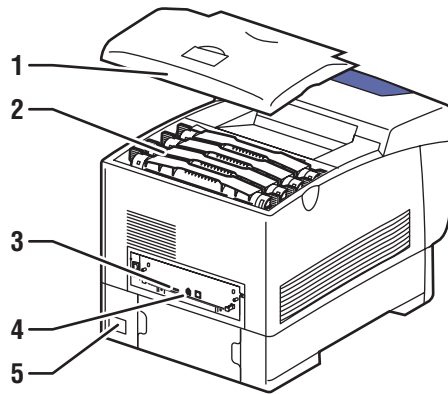
1 Recursos da impressora

Este capítulo inclui:

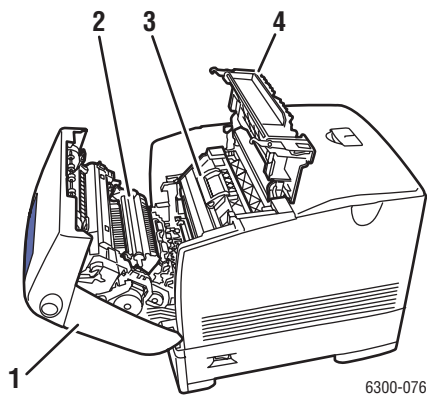
Peças da impressora

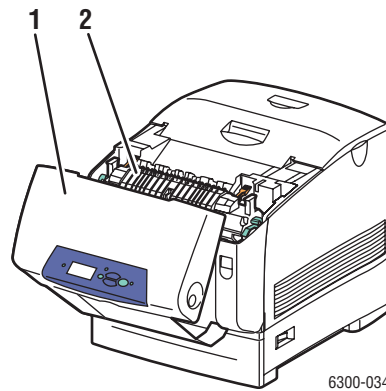
Esta seção inclui:

Vista direita dianteira

1. Tampa superior
2. Painel de controle
3. Porta dianteira
4. Alça para abertura da bandeja 1 (bandeja multiformatos)
5. Bandeja 2
6. Bandejas 3, 4 e 5
7. Botão para abrir a porta dianteira B
8. Trava para abertura da porta dianteira A
9. Interruptor de alimentação

Vista esquerda traseira

1. Tampa superior
2. Cartuchos de toner
3. Conexão USB
4. Conexão Ethernet 10/100 base-T
5. Conexão do cabo de alimentação

Vista interna

Portas A e C abertas

1. Porta A dianteira
2. Rolo de transferência
3. Unidade de imagem
4. Porta C

Porta B aberta

1. Porta dianteira B
2. Fusor

Configurações da impressora

Esta seção inclui:

Recursos padrão

- Velocidade máxima de impressão (páginas por minuto):
  - Impressoras Phaser 6300N e Phaser 6300DN: 36 páginas por minuto preto-e-branco, 26 páginas por minuto em cores
  - Impressoras Phaser 6350DP, Phaser 6350DT e Phaser 6350DX: 36 páginas por minuto
- Resolução máxima (dpi): 2400
- Fontes: PostScript e PCL
- Bandejas: Bandeja 1 (MPT) e Bandeja 2
- Conexão: USB

Configurações disponíveis

	Configurações da impressora				
	6300N	**6300DN**	**6350DP**	**6350DT**	**6350DX**
Memória (MB)	256	256	256	512	512
Disco rígido interno	Não*	Não*	Não*	Não*	Sim
Impressão automática em frente e verso	Não	Sim	Sim	Sim	Sim
Conexão Ethernet 10/100	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

*Esta opção pode ser adquirida separadamente para essas configurações.

Opções

É possível solicitar bandejas, memória e disco rígido interno adicionais se estes itens não forem padrão na impressora.

Bandejas adicionais

- Alimentador de 550 folhas
- Alimentador de alta capacidade para 1100 folhas

Impressora Phaser 6300/6350 pode ter alimentadores nas seguintes combinações:

- Um alimentador de 550 folhas (bandeja 3)
- Um alimentador de alta capacidade para 1100 folhas (bandejas 3 e 4)
- Um alimentador de 550 folhas (bandeja 3) e um alimentador de alta capacidade para 1100 folhas (bandejas 4 e 5)

Memória

Cartões de memória RAM: 128 MB, 256 MB e 512 MB (até um total de 1 GB)

Disco Rígido Interno

O disco rígido interno fornece os recursos adicionais da impressora:

- Trabalhos de impressão protegida, pessoal, de prova e salva
- Memória da fonte
- Alceamento

Atualizações

Para solicitar o kit de atualização da Phaser 6300N para a 6300DN, entre em contato com o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/6300_6350supplies.

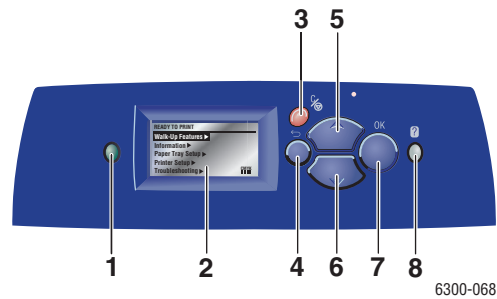
Painel de controle

Esta seção inclui:

Recursos do painel de controle

O painel de controle:

- Exibe o status operacional da impressora (por exemplo, **Imprimindo, Pronta para imprimir**), erros e avisos da impressora.
- Fornece alertas para colocação de papel, substituição de suprimentos e eliminação de atolamentos.
- Permite acessar as ferramentas e as páginas de informações para ajudar a resolver problemas.
- Permite alterar as configurações da impressora e da rede.

Layout do painel de controle

1. LED indicador de status:

   Verde: A impressora está pronta para imprimir.

   Amarelo: condição de aviso. a impressora continua a imprimir.

   Vermelho: Seqüência de inicialização ou condição de erro.

   Piscando: A impressora está ocupada ou em aquecimento.
2. O display gráfico indica mensagens de status e menus.
3. Botão **Cancelar**

   Cancela o trabalho de impressão atual.
4. Botão **Retornar**

   Retorna ao item de menu anterior.
5. Botão de **seta para cima**

   Percorre os menus no sentido ascendente.
6. Botão de **seta para baixo**

   Percorre os menus no sentido descendente.
7. Botão **OK**

   Aceita a configuração selecionada.
8. Botão **Ajuda** (**?**)

   Exibe uma mensagem de ajuda com informações sobre a impressora, como o status, as mensagens de erro e as informações de manutenção.

Mapa de menus

O Mapa de menus ajuda a navegar pelos menus do painel de controle. Para imprimir o Mapa de menus:

1. No painel de controle da impressora, selecione **Informações** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Mapa de menus** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Observação: Imprima o Mapa de menus para ver outras páginas de informações disponíveis para impressão.

Páginas de informações

A impressora vem com um conjunto de páginas de informações para ajudá-lo a obter os melhores resultados da impressora. É possível acessar essas páginas por meio do painel de controle. Imprima o Mapa de menus para ver onde essas páginas de informações se localizam na estrutura de menus do painel de controle.

Observação: Este ícone de impressão é exibido antes dos títulos das páginas de informações que podem ser impressas. Quando a página de informações estiver realçada no painel de controle, pressione o botão **OK** para imprimir essa página.

Por exemplo, para imprimir a página de configuração ou a página de utilização dos suprimentos para exibir as informações atuais sobre a impressora, faça o seguinte:

1. No painel de controle da impressora, selecione **Informações** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Páginas de informações** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Página de configuração** ou **Página de utilização dos suprimentos** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Observação: Também é possível imprimir essas páginas pelo CentreWare Internet Services (IS) e pelo driver da impressora.

Páginas de amostra

A impressora vem com um conjunto de páginas de amostra com as diferentes funções da impressora.

Para imprimir as páginas de amostra:

1. No painel de controle da impressora, selecione **Informações** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Páginas de amostra** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione a página de amostra desejada e pressione o botão **OK** para imprimir.

Mais informações

Esta seção inclui:

Você pode obter informações relacionadas à impressora e seus recursos nas seguintes fontes.

Recursos

Informações	Fonte
Guia de configuração* Guia de referência rápida* Guia do usuário (PDF) Guia de recursos avançados (PDF) Vídeos	Fornecido com a impressora Fornecido com a impressora www.xerox.com/office/6300_6350support www.xerox.com/office/6300_6350support www.xerox.com/office/6300_6350support
Ferramentas de gerenciamento de impressora	www.xerox.com/office/pmtools
Base de conhecimentos infoSMART	www.xerox.com/office/6300_6350infoSMART
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Assistência técnica	www.xerox.com/office/6300_6350support
Informações sobre seleção de menu ou mensagens de erro no painel de controle	Botão **Ajuda** (**?**) do painel de controle
Páginas de informações	Menu do painel de controle

* Também disponível no site de Suporte na web.

Centro de Suporte da Xerox

O **Centro de Suporte da Xerox** é um utilitário que é instalado durante a instalação do driver da impressora. Ele é exibido na área de trabalho em sistemas Windows e está localizado na pasta Utilitários nos sistemas Mac. Ele fornece uma localização central para acessar as seguintes informações:

- Manuais de usuário e tutoriais em vídeo
- Soluções de problemas
- Status da impressora e dos suprimentos
- Solicitação e reciclagem de suprimentos
- Respostas para perguntas freqüentes
- Configurações padrão do driver da impressora (somente Windows)

Para iniciar o utilitário Centro de Suporte da Xerox:

1. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Windows**: Clique duas vezes no ícone **Centro de Suporte da Xerox** na área de trabalho.
   - **Macintosh**: Selecione a pasta **Aplicativos**, selecione a pasta **Utilitários** e, em seguida, clique duas vezes em **Centro de Suporte da Xerox**.
2. Selecione sua impressora na lista suspensa **Selecione impressora**.

2 Informações básicas sobre rede

Este capítulo inclui:

Este capítulo fornece informações básicas sobre a configuração e conexão da impressora.

Consulte também:

Guia de recursos avançados em www.xerox.com/office/6300_6350support

Visão geral da configuração da rede

Para instalar e configurar a rede:

1. Ligue a impressora e o computador.
2. Conecte a impressora à rede usando o hardware e os cabos recomendados.
3. Configure o endereço de rede da impressora, necessário para identificar a impressora na rede.
   - Systemas operacionais Windows: Execute o programa de instalação localizado no *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) para definir automaticamente o endereço IP da impressora caso ela seja conectada a uma rede TCP/IP estabelecida. Também é possível definir manualmente o endereço IP da impressora no painel de controle.
   - Sistemas Macintosh: Defina o endereço de rede da impressora (para TCP/IP) no painel de controle.
4. Instale o software do driver no computador a partir do *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação). Para obter mais informações sobre a instalação do driver, consulte a seção neste capítulo para o sistema operacional específico que você está usando.

Configuração da rede

Esta seção inclui:

Escolha de um método de conexão

Conecte a impressora à rede através de Ethernet ou USB. Os requisitos de hardware e cabeamento variam de acordo com os diferentes métodos de conexão. O cabeamento e o hardware geralmente não são incluídos com a impressora e devem ser adquiridos separadamente.

Conexão via Ethernet (recomendada)

O protocolo Ethernet pode ser usado para um ou mais computadores. Ele suporta muitas impressoras e sistemas em uma rede Ethernet. Uma conexão Ethernet é recomendada por ser mais rápida que uma conexão por cabo USB. Além disso, permite o acesso direto ao CentreWare Internet Services (IS). O CentreWare IS fornece uma interface simples que permite gerenciar, configurar e monitorar impressoras de rede através da área de trabalho usando um servidor da Web incorporado. Para obter informações completas sobre o CentreWare IS, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a *Ajuda on-line do CentreWare*.

Conexão de rede

Dependendo de sua configuração específica, serão necessários o hardware e o cabeamento para Ethernet a seguir.

- Se você estiver se conectando a um computador, será necessário um cabo RJ-45 Ethernet "intermediário".
- Se você estiver se conectando a um ou mais computadores com um hub, serão necessários um hub Ethernet e dois cabos de par trançado (categoria 5/RJ-45).
- Se você estiver se conectando a um ou mais computadores usando um cabo ou roteador DSL, serão necessários um cabo ou roteador DSL e dois ou mais cabos de par trançado (categoria 5/RJ-45). (Um cabo para cada dispositivo.)
- Se estiver se conectando a um ou mais computadores com um hub, conecte o computador ao hub usando um cabo e a impressora ao hub com o segundo cabo. Conecte-se a qualquer porta do hub, exceto à porta de uplink (para conexão com outro hub).

Os protocolos mais comumente usados com cabos Ethernet são TCP/IP e EtherTalk. Para imprimir usando um protocolo TCP/IP, cada computador e impressora exige um endereço IP exclusivo.

Consulte também:

Configuração do endereço de rede na página 2-6

Instalação dos drivers da impressora na página 2-10

Conexão de rede independente (cabo ou DSL)

Para obter informações sobre como conectar a impressora por cabo ou DSL, vá para www.xerox.com/office/6300_6350infoSMART.

Consulte também:

Documentos da base de conhecimentos de rede infoSMART (somente em inglês) na página 2-13

Conexão via USB

Se você estiver se conectando a um computador, uma conexão USB oferece altas velocidades de dados. Entretanto, uma conexão USB não é tão rápida quanto uma conexão Ethernet. Para usar USB, os usuários de PC devem ter Microsoft Windows 98 SE, Windows Me, Windows XP ou Windows 2000. Os usuários do Macintosh devem usar Mac OS 9.x ou posterior.

Conexão USB

Uma conexão USB requer um cabo USB A/B padrão. Esse cabo não é fornecido com a impressora e deverá ser adquirido separadamente. Verifique se o cabo USB correto está sendo utilizado na conexão.

1. Conecte uma extremidade do cabo USB à impressora e ligue a impressora.
2. Conecte a outra extremidade do cabo USB ao computador.

Consulte também:

Configuração do endereço de rede na página 2-6
Instalação dos drivers da impressora na página 2-10

Configuração do endereço de rede

Esta seção inclui:

TCP/IP e endereços IP

Se o seu computador estiver em uma rede de grande porte, entre em contato com o administrador da rede para obter os endereços TCP/IP apropriados e informações adicionais sobre configuração.

Se você estiver criando sua própria rede local de pequeno porte ou conectando a impressora diretamente ao computador pela Ethernet, siga o procedimento que define automaticamente o endereço IP da impressora.

Os PCs e as impressoras usam principalmente protocolos TCP/IP para se comunicar em uma rede Ethernet. Com esses protocolos, cada impressora e computador deve ter um endereço IP exclusivo. É importante que os endereços sejam semelhantes, mas não iguais; somente o último dígito precisa ser diferente. Por exemplo, a impressora pode ter o endereço 192.168.1.2 e o computador, o endereço 192.168.1.3. Outro dispositivo pode ter o endereço 192.168.1.4.

Em geral, os computadores Macintosh usam o protocolo TCP/IP ou o protocolo EtherTalk para se comunicarem com uma impressora de rede. Para sistemas Mac OS X, o protocolo TCP/IP é preferível. Ao contrário do TCP/IP, o EtherTalk não exige que impressoras ou computadores tenham endereços IP.

Muitas redes têm um sevidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol, Protocolo de Configuração Dinâmica de Hosts). O servidor DHCP programa automaticamente um endereço IP em cada PC e impressora na rede configurados para utilizar DHCP. Um servidor DHCP é incorporado na maioria dos cabos e roteadores DSL. Se você usar um cabo ou um roteador DSL, consulte a documentação do roteador para obter informações sobre o endereçamento IP.

Consulte também:

Documentos da base de conhecimentos de rede infoSMART (somente em inglês) na página 2-13

Configurando automaticamente o endereço IP da impressora

Se a impressora estiver conectada a uma pequena rede TCP/IP estabelecida sem servidor DHCP, use o programa de instalação do *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) para detectar ou atribuir um endereço IP à sua impressora. Para obter mais instruções, insira o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) na unidade de CD-ROM do computador. Após a inicialização do programa, siga os avisos de instalação.

Observação: Para que esse programa de instalação automático funcione, a impressora deverá estar conectada a uma rede TCP/IP estabelecida.

Métodos dinâmicos de definição do endereço IP da impressora

Pode-se definir o endereço IP da impressora com qualquer um dos seguintes métodos: Por padrão, o DHCP é ativado em todas as impressoras Phaser.

- DHCP
- CentreWare IS
- IP Auto

Informações necessárias para endereçamento IP manual

Informações	Comentários
Endereço IP da impressora	O formato é *xxx.xxx.xxx.xxx*, onde *xxx* representa um número decimal de 0 a 255.
Máscara de rede	Se não tiver certeza, deixe este campo em branco. A impressora escolherá a máscara adequada.
Endereço do roteador/gateway padrão	O endereço do roteador é necessário para se comunicar com o dispositivo host de qualquer lugar diferente do segmento de rede local.

Ativando o DHCP na impressora

Verifique se o protocolo DHCP da impressora está ativado. Para isso, configure o painel de controle ou use o CentreWare IS. Por padrão, o DHCP é ativado em todas as impressoras Phaser.

Observação: Para determinar o endereço IP da impressora, selecione **Identificação da impressora** no painel de controle.

Consulte também:

Recursos do painel de controle na página 1-6

Alteração ou modificação do endereço IP usando CentreWare IS

O CentreWare IS fornece uma interface simples que permite gerenciar, configurar e monitorar impressoras de rede através da área de trabalho usando um servidor da Web incorporado. Para obter informações completas sobre o CentreWare IS, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a Ajuda on-line do *CentreWare IS*.

Depois de definir o endereço IP da impressora, você poderá modificar as configurações de TCP/IP usando o CentreWare IS.

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Protocolos** na barra lateral esquerda.
5. Selecione **TCP/IP**.
6. Insira ou modifique as configurações e clique em **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Usando nomes de host com o DNS (Domain Name Service, serviço de nomes de domínio)

A impressora suporta DNS através de um solucionador de DNS incorporado. O protocolo do solucionador de DNS comunica-se com um ou mais servidores DNS para determinar o endereço IP de um determinado nome de host ou o nome de host de um endereço IP específico.

Para usar um nome de host IP da impressora, é preciso que o administrador de sistema configure um ou mais servidores DNS e um banco de dados local de espaço para nome de domínio DNS. Para configurar a impressora para DNS, forneça no máximo dois endereços IP de servidores de nomes DNS.

DDNS (Dynamic Domain Name Service, serviço dinâmico de nome de domínio)

A impressora suporta DNS dinâmico por meio de DHCP. Para que o DDNS funcione, é preciso ter o DHCP ativado na impressora. O servidor DHCP da rede deve suportar também atualizações de DNS dinâmico através do suporte à opção 12 ou 81. Consulte o administrador da rede para obter detalhes.

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecione **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Protocolos** na barra lateral esquerda.
5. Selecione **TCP/IP**.
6. Na seção Configurações BOOTP/DHCP, defina a opção **BOOTP/DHCP** como **LIGADO**.

7. Para ativar o DDNS, insira as seguintes informações de configuração do DDNS/WINS:
   - **DDNS:** defina como **LIGADO**.
   - **Liberar nome do host:** defina como **NÃO**.
   - **Nome do DDNS/WINS:** use o nome padrão fornecido pela Xerox ou digite outro nome.
   - **Servidor WINS primário** (opcional)
   - **Servidor WINS Secundário** (opcional)
8. Clique em **Salvar alterações** quando terminar de inserir as configurações.

Configurando manualmente o endereço IP da impressora

Observação: Verifique se o computador tem um endereço IP configurado corretamente para a rede. Entre em contato com o administrador da rede para obter mais informações.

Se estiver em uma rede sem servidor DNS ou em um ambiente no qual o administrador de rede atribui endereços IP de impressoras, você poderá usar esse método para definir manualmente o endereço IP. A configuração manual do endereço IP anula o DHCP e o IP auto. Opcionalmente, se estiver em um pequeno escritório com um único computador e usar uma conexão de modem dial-up, você poderá definir manualmente o endereço IP.

1. No painel de controle, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração da conexão** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configuração de rede** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Configuração de TCP/IP** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione **DHCP/BOOTP** e pressione o botão **OK** para selecionar **Desligado**.
6. Selecione **Endereço TCP/IP** e pressione o botão **OK**.
7. Digite o endereço IP da impressora e pressione o botão **OK**.

Instalação dos drivers da impressora

Esta seção inclui:

Drivers disponíveis

Para acessar as opções de impressão especiais, use um driver de impressora Xerox.

A Xerox oferece drivers para várias linguagens de descrição de página (PDL) e vários sistemas operacionais. Os drivers da impressora a seguir estão disponíveis:

Driver da impressora	Origem*	Descrição
Driver Windows PostScript	CD-ROM e Web	O driver PostScript é recomendado para obter todos os benefícios dos recursos personalizados do sistema e do Adobe® PostScript® genuíno. (Driver da impressora padrão)
Driver PCL	Apenas na Web	O driver PCL (Printer Command Language, linguagem de comandos da impressora) pode ser utilizado em aplicativos que exigem PCL. **Observação:** Apenas para Windows 2000 e Windows XP.
Driver Impressão do Walk-Up do Xerox (Windows)	Apenas na Web	Este driver permite imprimir de um PC em qualquer impressora Xerox habilitada para PostScript. Isso é especialmente útil para profissionais móveis que viajam para vários locais e precisam usar impressoras diferentes.
Driver do Macintosh OS 9.x	CD-ROM e Web	Este driver permite imprimir em um sistema operacional Mac OS 9.x.
Driver do Mac OS X (versão 10.2 e posterior)	CD-ROM e Web	Este driver permite imprimir de um sistema operacional Mac OS X (versão 10.2 ou posterior).
Driver UNIX	Apenas na Web	Esse driver permite imprimir de um sistema operacional UNIX.

* Vá para www.xerox.com/office/drivers para obter uma lista dos drivers de impressora mais recentes.

Windows 98 SE ou posterior e Windows 2000 ou posterior

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM do computador. Se o instalador não for acionado, faça o seguinte:
   a. Clique em **Iniciar** e em **Executar**.
   b. Na janela **Executar**, digite: **<CD drive>:\INSTALL.EXE**.
2. Selecione o idioma desejado na lista.
3. Selecione **Instalar driver da impressora**.
4. Selecione o método de instalação desejado e siga as instruções na tela.

Consulte também:

Documentos da base de conhecimentos de rede infoSMART (somente em inglês) na página 2-13

Macintosh OS 9.X

USB

A impressora conectada via USB não será exibida no Seletor. Para criar uma impressora de mesa USB:

1. Insira o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) na unidade de CD-ROM.
2. Use o **Utilitário de impressora de mesa** para criar uma impressora de mesa USB. O utilitário está localizado na pasta **PhaserTools** criada durante a instalação do software.

Consulte também:

Documentos da base de conhecimentos de rede infoSMART (somente em inglês) na página 2-13

Guia de recursos avançados em www.xerox.com/office/6300_6350support

EtherTalk

Observação: Se você utiliza EtherTalk, os computadores Macintosh não precisam de endereços IP.

Siga estes passos para instalar o driver da impressora:

1. Abra o **Painel de controle AppleTalk**.
2. Verifique se a porta **Ethernet** é a porta de rede selecionada.
3. Clique duas vezes no programa de instalação do *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) para instalar o driver da impressora.
4. Abra o **Seletor** e, em seguida, clique no driver **LaserWriter**.
5. Na coluna direita do **Seletor**, selecione a impressora e clique em **Criar** para criar a impressora de mesa.

Macintosh OS X (versão 10.2 e posterior)

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM.
2. Abra o utilitário **Centro de impressão**.

   Observação: Na versão Macintosh OS X 10.3 ou posterior, o utilitário é chamado de **Utilitário de configuração da impressora**. Para localizar utilitários na unidade de disco rígido do Macintosh, abra a pasta **Aplicativos** e, em seguida, abra a pasta **Utilitários**.

3. Clique no ícone **Adicionar** na janela Lista de impressoras e selecione **Rendezvous** no menu suspenso.
4. Selecione a impressora na janela.
5. No menu suspenso inferior, selecione **Xerox** na lista de fabricantes.
6. Na lista de dispositivos disponíveis, selecione o modelo de impressora apropriado.
7. Clique no botão **Adicionar**.

Consulte também:

Documentos da base de conhecimentos de rede infoSMART (somente em inglês) na página 2-13

Documentos da base de conhecimentos de rede infoSMART (somente em inglês)

Para obter mais informações, vá para www.xerox.com/office/6300_6350infoSMART para ver estes documentos.

Nome da referência	Título
R1019019389	Basic TCP/IP Tutorial and Home Networking Guidelines
R1019019367	Understanding TCP/IP Addressing and Subnetting Basics
R1019019442	Installing the Printer Driver in Windows 9x When Using a USB Connection
R1019019447	Installing the Printer Driver in Windows 2000 When Using a USB Connection
R1019019479	Installing the Printer Driver in Windows XP When Using a USB Connection
R1019019483	Installing the Printer for a USB Connection in Mac OS 9
R1019019485	Installing the Printer for a USB Connection in Mac OS X 10.3.1 (and later)

3 Introdução à impressão

Esta seção inclui:

Consulte também:

Tutoriais em vídeo sobre como usar as bandejas do papel no endereço www.xerox.com/office/6300_6350support

Visão geral das etapas básicas

Para imprimir trabalhos:

1. Coloque papel na bandeja.
2. Se for solicitado no painel de controle, confirme o tipo e o tamanho de papel, ou altere-o, se necessário.
3. No aplicativo de software, acesse a caixa de diálogo **Imprimir** e selecione as opções de impressão no driver da impressora.
4. Envie o trabalho para a impressora usando a caixa de diálogo **Imprimir** do aplicativo de software.

Consulte também:

Colocação de papel na página 3-8
Selecionando as preferências de impressão (Windows) na página 3-16
Seleção das opções de impressão na página 3-16

Papel e material suportados

Esta seção inclui:

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel. Siga as instruções nesta seção para garantir a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos.

Para obter melhores resultados, use os materiais de impressão da Xerox especificados para a Impressora Phaser 6300/6350. Eles garantem resultados excelentes com a sua impressora.

Cuidado: Danos causados pelo uso de papel, transparências e outros materiais especiais não suportados não são cobertos pela garantia, pelo contrato de serviços ou pela Garantia de satisfação total oferecida pela Xerox. A Garantia de satisfação total está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Consulte também:

Recommended Media List no endereço www.xerox.com/office/6300_6350support

Para solicitar papel, transparências, ou outros materiais especiais, entre em contato com o revendedor local ou visite o site www.xerox.com/office/supplies.

Instruções de uso do papel

As bandejas acomodam a maioria dos tamanhos e tipos de papel, transparências ou outros materiais especiais. Siga estas instruções ao colocar papel ou outro material nas bandejas:

- Use a bandeja 1 (MPT) para envelopes, cartão grosso e papel de tamanho personalizado.
- Ventile o papel, as transparências ou outros materiais especiais antes de colocá-los na bandeja.
- Imprima envelopes, etiquetas e transparências em um só lado.
- Consulte Imprimindo envelopes na página 3-28 para obter informações sobre como minimizar enrugamentos e alterações no relevo da impressão que podem ocorrer ao imprimir envelopes.
- Não sobrecarregue as bandejas de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento indicada na guia do papel.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel. Nas bandejas 2–5, as guias do papel encaixam no lugar quando são ajustadas corretamente.
- Use papel ou outro material aprovado de um novo pacote, se ocorrerem muitos atolamentos.

Consulte também:

Imprimindo transparências na página 3-23
Imprimindo envelopes na página 3-28
Imprimindo etiquetas na página 3-31
Imprimindo papel brilhante na página 3-35
Imprimindo papel de tamanho personalizado na página 3-40

Papel que pode danificar a impressora

A impressora foi planejada para usar vários tipos de material para imprimir trabalhos. Entretanto, alguns tipos de material podem causar uma qualidade de saída ruim, aumentar os atolamentos de papel ou danificar a impressora.

Materiais inaceitáveis incluem:

- Material áspero ou poroso
- Material plástico diferente das transparências suportadas
- Papel que foi dobrado ou amassado
- Papel com grampos
- Envelopes com janelas ou grampos metálicos.
- Envelopes acolchoados
- Papel brilhante or revestido para impressoras que não sejam a laser
- Material perfurado

Instruções para armazenamento do papel

Armazenar papéis e materiais em boas condições contribui para uma qualidade de impressão ideal.

- Guarde o papel em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria dos papéis é suscetível a danos causados por luz ultravioleta (UV) e comum. A radiação UV, emitida pelo sol e por lâmpadas fluorescentes, é especialmente prejudicial ao papel. A intensidade e o tempo de exposição do papel à luz comum devem ser reduzidos ao máximo.
- Mantenha constantes a temperatura e a umidade relativa.
- Evite guardar papel em sótãos, cozinhas, garagens e porões. Áreas internas são mais secas que as externas, as quais podem absorver umidade.
- Guarde o papel em posição reta. Ele deve ser armazenado em paletes, caixas de papelão, prateleiras ou em gabinetes.
- Evite comer ou beber nas áreas onde o papel é armazenado ou manipulado.
- Não abra pacotes fechados de papel enquanto não estiver pronto para colocá-los na impressora. Deixe o papel na embalagem original. Na maioria das embalagens comerciais, os pacotes das resmas contêm um revestimento interno que protege o papel contra perda ou ganho de umidade.
- Deixe o material na embalagem até o momento de usá-lo. Coloque o material não usado novamente na embalagem e feche-a para proteção. Alguns materiais especiais são embalados em sacos plásticos que podem ser vedados novamente.

Tamanhos e gramaturas de papel suportados

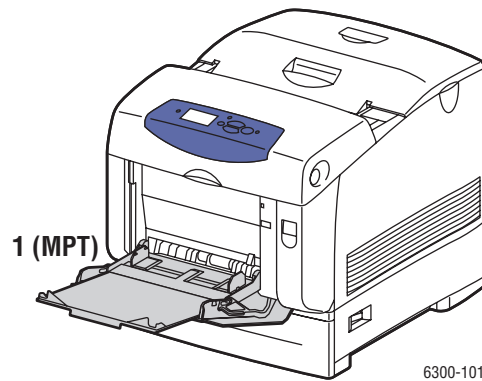
As seguintes seções fornecem informações sobre tamanhos e gramaturas de papel suportados nas bandejas da impressora. Para obter informações mais detalhadas sobre papéis e outros materiais suportados, imprima a página de Dicas sobre o papel:

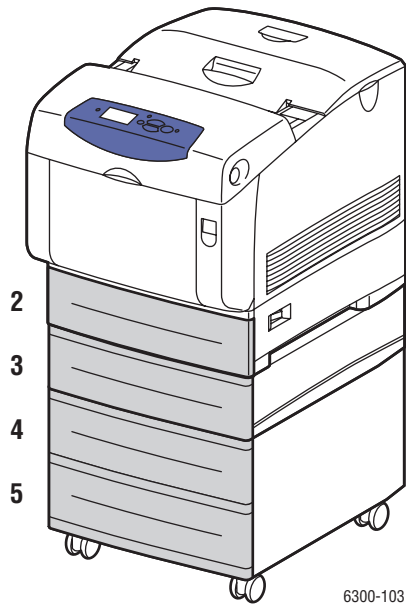
1. No painel de controle da impressora, selecione **Informações** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Páginas de informações** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Dicas sobre o papel** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Consulte também:

Recommended Media List no endereço www.xerox.com/office/6300_6350support

Para solicitar papel, transparências, ou outros materiais especiais, entre em contato com o revendedor local ou visite o site www.xerox.com/office/supplies.

Tamanhos e gramaturas de papéis suportados para a bandeja 1 (MPT)

Bandeja 1 (MPT)		
65 – 216 g/m² (Encorpado: 7,7 – 18,1 kg. Capa: 22,7 – 36,2 kg)		
	Statement	5,5 x 8,5 pol.
	Executivo	7,25 x 10,5 pol.
	Carta	8,5 x 11 pol.
	US Folio	8,5 x 13 pol.
	Ofício I	8,5 x 14,0 pol.
	A4	210 x 297 mm
	A5	148 x 210 mm
	A6	105 x 148 mm
	B5 JIS	182 x 257 mm
	B5 ISO	176 x 250 mm
	Comercial núm. 10	4,12 x 9,5 pol.
	Monarch	3,87 x 7,5 pol.
	A7	5,25 x 7,25 pol.
	DL	110 x 220 mm
	C6	114 x 162 mm
	C5	162 x 229 mm
	B5	176 x 250 mm
	Tamanhos personalizados Largura: 89 – 216 mm (3,5 – 8,5 pol.) Altura: 140 – 900 mm (5,5 – 35,45 pol.)	

Tamanhos e gramaturas de papéis suportados para as bandejas 2–5

Bandejas 2–5	
65 -163 g/m^2 (Encorpado: 7,7 – 18,1 kg. Capa: 22,7 -27,22 kg)	
Executivo	7,25 x 10,5 pol.
Carta	8,5 x 11 pol.
US Folio	8,5 x 13 pol.
Ofício I	8,5 x 14,0 pol.
A4	210 x 297 mm
A5	148 x 210 mm
B5 JIS	182 x 257 mm

Colocação de papel

Esta seção inclui:

Colocando papel na bandeja 1 (MPT)

Use a bandeja 1 (MPT) para uma grande variedade de materiais, incluindo:

- Papel comum, papel comum de alta gramatura, papel timbrado, papel colorido, papel brilhante, papel pré-impresso e papel pré-perfurado
- Cartão fino e grosso
- Transparências
- Envelopes
- Etiquetas
- Material especial incluindo cartões de visita, cartões postais, folhetos com três dobras e papel resistente

Consulte também:

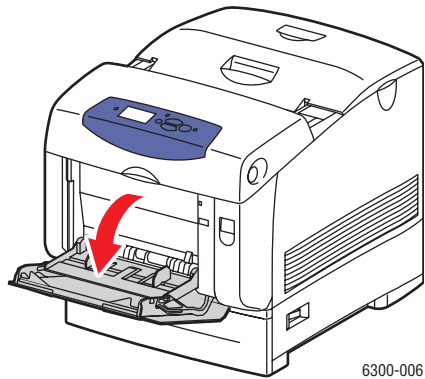
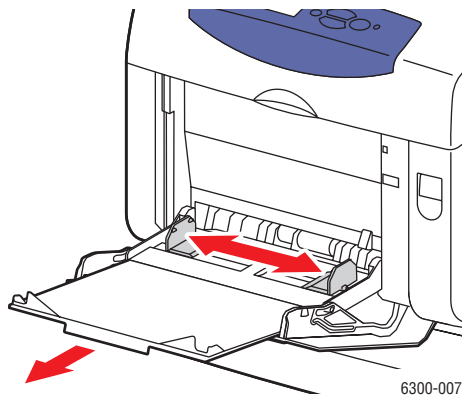
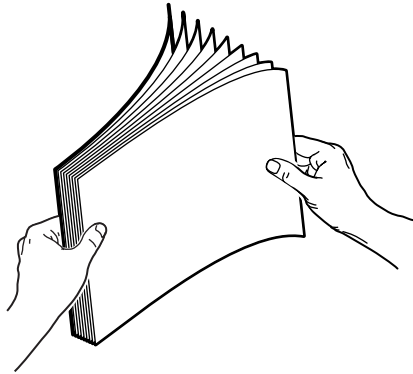
Tamanhos e gramaturas de papéis suportados para a bandeja 1 (MPT) na página 3-6

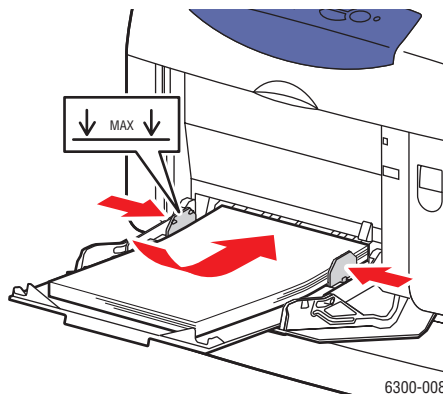
Guia de recursos avançados no endereço www.xerox.com/office/6300_6350support

Observação: Se você mudar o papel na Bandeja 1 (MPT), selecione o tipo e o tamanho de papel corretos no painel de controle.

6300-045

Para colocar papel na bandeja 1 (MPT):

1. Abra a bandeja 1 (MPT) puxando a alça.

2. Puxe a extensão da bandeja e abra as guias de papel.

3. Ventile o papel para liberar as folhas que estejam grudadas.

4. Insira papel na bandeja e ajuste as guias para que se ajustem ao papel. Se estiver usando papel pré-impresso ou perfurado, siga estas instruções:
   - Para **impressão em um lado**, coloque o lado a ser impresso com a **face para baixo** e a **parte superior** do papel entrando na impressora primeiro.
   - Para **impressão em frente e verso**, coloque o primeiro lado a ser impresso com a **face para cima** e a **parte inferior** da página entrando na impressora primeiro.
   - Para papel perfurado, coloque o papel com os furos em direção ao lado direito da bandeja.

   Observação: Não coloque papel acima da linha de preenchimento indicada nas guias do papel. Uma bandeja sobrecarregada pode causar atolamentos de papel.

5. Para usar a configuração da bandeja atual, pressione o botão **OK** no painel de controle. Se você colocar um novo tipo ou tamanho de papel na bandeja, faça o seguinte:
   a. Selecione **Altera configuração** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione o tipo de papel e pressione o botão **OK**.
   c. Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK**.

Usando a Alimentação manual

Se você estiver usando papel timbrado, por exemplo, e não quiser que outros o usem por engano, você pode definir que a impressora avise quando for a hora de colocar o papel para o seu trabalho de impressão.

Windows

Para selecionar esta opção usando Windows:

1. No driver da impressora no Windows, clique na guia **Papel/qualidade**.
2. Selecione **Forçar impressão de uma bandeja específica** e selecione **Bandeja 1 (MPT)** na lista.
3. Selecione **Alimentação manual** e clique em **OK** para salvar as configurações do driver.
4. Envie o trabalho de impressão.
5. Quando solicitado pelo painel de controle, remova o papel da Bandeja 1 (MPT).
6. Coloque na bandeja o papel apropriado para o trabalho e pressione o botão **OK**.

Macintosh

Para selecionar esta opção usando Macintosh:

1. Na caixa de diálogo **Imprimir**, escolha **Alimentação de papel** na lista suspensa.
2. Selecione **Alimentação manual** na lista suspensa **Todas as páginas de**.
3. Envie o trabalho de impressão.
4. Quando solicitado pelo painel de controle, remova o papel da Bandeja 1 (MPT).
5. Coloque na bandeja o papel apropriado para o trabalho e pressione o botão **OK**.

Consulte também:
Colocando papel na bandeja 1 (MPT) na página 3-8

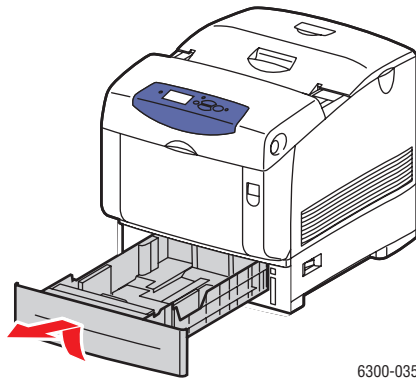
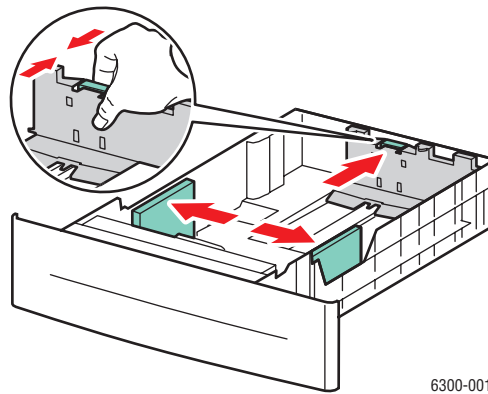
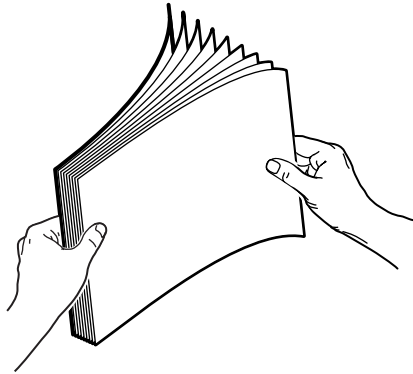
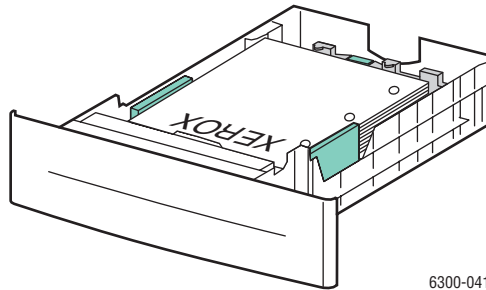
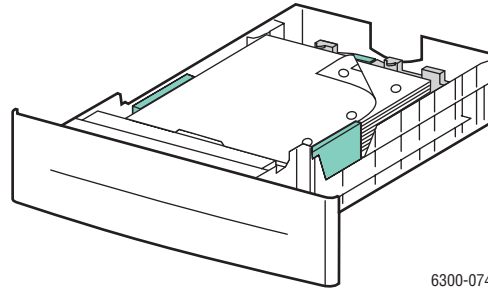
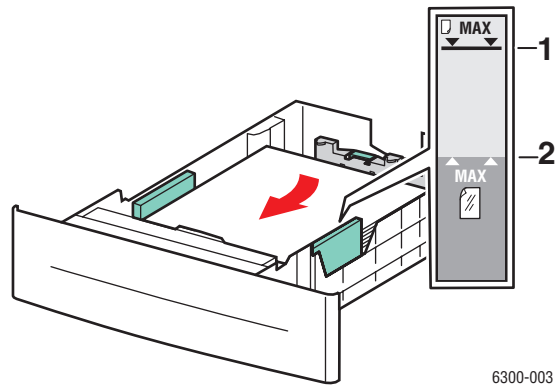
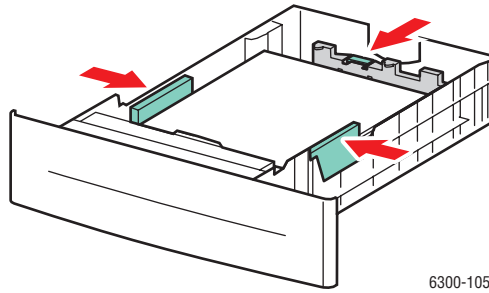
Colocando papel nas bandejas 2–5

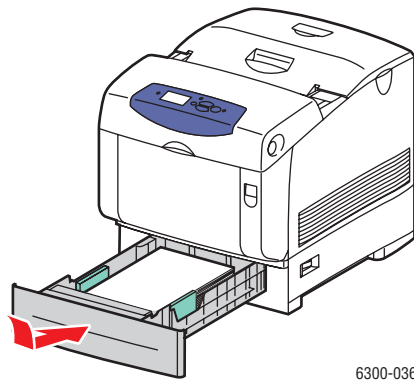
Use as bandejas 2–5 para uma grande variedade de materiais, incluindo:

- Papel comum, papel comum de alta gramatura, papel timbrado, papel colorido, papel pré-impresso, papel pré-perfurado e papel brilhante
- Cartão fino
- Transparências
- Etiquetas

Consulte também:
Tamanhos e gramaturas de papéis suportados para as bandejas 2–5 na página 3-7
Guia de recursos avançados no endereço www.xerox.com/office/6300_6350support

Para colocar papel nas bandejas 2-5:

1. Puxe a bandeja para fora.

2. Se necessário, abra as guias de papel:
   - Pressione levemente a lingüeta de cor verde na guia de extensão e deslize-a para trás. A lingüeta se encaixa no lugar.
   - Deslize as guias laterais de cor verde para fora.

3. Ventile o papel para liberar as folhas que estejam grudadas.

4. Insira papel na bandeja. Se estiver usando papel pré-impresso ou perfurado, siga estas instruções:
   - Para **impressão em um lado**, coloque o lado a ser impresso com a **face para cima** e a **parte superior** da página em direção à parte **frontal** da bandeja.

- Para **impressão frente e verso**, coloque o primeiro lado das páginas ímpares a ser impresso com a **face para baixo** e a **parte superior** da página em direção à **parte traseira** da bandeja. Para obter mais informações sobre a impressão em frente e verso, consulte Impressão nos dois lados do papel na página 3-21.
- Para **papel perfurado**, coloque o papel com os furos em direção ao **lado direito** da bandeja.

Cuidado: Não coloque papel acima da linha de preenchimento indicada na bandeja. Uma bandeja sobrecarregada pode causar atolamentos de papel. Na ilustração a seguir, **1** indica a linha de preenchimento máximo para papel e **2** indica a linha de preenchimento máximo para transparências, etiquetas, papel brilhante e cartão fino.

5. Se necessário, pressione as guias do papel para dentro para ajustá-las ao papel.

Observação: Quando as guias do papel estiverem ajustadas corretamente, poderá haver um pequeno espaço entre o papel e as guias.

6. Insira a bandeja no respectivo slot e empurre-a para encaixá-la completamente na impressora.

7. Para usar a configuração da bandeja atual, pressione o botão **OK** no painel de controle. Se você colocar um novo tipo de papel na bandeja:
   a. Selecione **Altera configuração** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione o tipo de papel e pressione o botão **OK**.

Seleção das opções de impressão

Esta seção inclui:

Para obter informações sobre opções de impressão especiais, consulte o *Guia de recursos avançados no endereço* www.xerox.com/office/6300_6350support.

Selecionando as preferências de impressão (Windows)

As preferências da impressora controlam todos os trabalhos de impressão, a menos que sejam substituídas em um trabalho específico. Por exemplo, para usar a impressão automática em frente e verso na maioria dos trabalhos, defina essa opção nas configurações da impressora.

1. Clique em **Iniciar**, selecione **Configurações** e clique em **Impressoras**.
2. Na pasta **Impressoras**, clique com o botão direito do mouse no ícone da sua impressora.
3. No menu popup, selecione **Preferências da impressora** ou **Propriedades**.
4. Faça seleções nas guias do driver e, em seguida, clique no botão **OK** para salvar as seleções.

Observação: Para obter mais informações sobre as opções do driver da impressora no Windows, clique no botão **Ajuda** na guia do driver da impressora para ver a ajuda on-line.

Selecionando as opções de um trabalho individual (Windows)

Para usar opções de impressão especiais em um trabalho específico, altere as configurações do driver antes de enviar o trabalho para a impressora. Por exemplo, para usar o modo de qualidade de impressão Alta resolução / Foto em um gráfico específico, selecione essa configuração no driver antes de imprimir o trabalho.

1. Com o documento ou o gráfico desejado aberto no aplicativo, acesse a caixa de diálogo **Imprimir**.
2. Selecione Impressora Phaser 6300/6350 e clique no botão **Propriedades** para abrir o driver da impressora.
3. Faça seleções nas guias do driver. Consulte a tabela a seguir para obter opções de impressão específicas.

   Observação: No Windows 2000, no Windows XP e no Windows Server 2003, você pode salvar as opções de impressão atuais com um nome exclusivo e aplicar as opções a outros trabalhos de impressão. Selecione as guias **Qualidade do papel**, **Opções de saída** ou **TekColor** e pressione o botão **Configurações salvas**. Clique no botão **Ajuda** para obter mais informações.

4. Clique no botão **OK** para salvar as seleções.
5. Imprima o trabalho.

Opções de impressão nos sistemas operacionais Windows

Sistema operacional	Guia Driver	Opções de impressão
Windows 2000, Windows XP ou Windows Server 2003	Guia **Layout**	■ Orientação ■ Impressão automática em frente e verso ■ Páginas por folha
	Guia **Papel/qualidade**	■ Seleção de bandeja, tipo e tamanho do papel ■ Qualidade da impressão ■ Capas
	Guia **Opções de saída**	■ Impressões protegidas, impressões pessoais, impressões de prova e impressões salvas ■ Páginas de separação ■ Notificação de conclusão do trabalho
	Guia **TekColor**	■ Correções de cores ■ Preto-e-branco
Windows NT 4.x	Guia **Configurar página**	■ Número de cópias ■ Orientação ■ Impressão automática em frente e verso
	Guia **Papel/qualidade**	■ Seleção de bandeja, tipo e tamanho do papel ■ Qualidade da impressão ■ Capas
	Guia **Opções de saída**	■ Impressões protegidas, impressões pessoais, impressões de prova e impressões salvas ■ Páginas de separação
	Guia **TekColor**	■ Correções de cores ■ Preto-e-branco
Windows 98 SE ou Windows Me	Guia **Configuração**	■ Seleção de bandeja, tipo e tamanho do papel ■ Orientação ■ Impressão automática em frente e verso ■ Qualidade da impressão ■ Notificação de conclusão do trabalho
	Guia **Opções de saída**	■ Páginas de separação ■ Capas ■ Impressões protegidas, impressões pessoais, impressões de prova e impressões salvas
	Guia **TekColor**	■ Correções de cores ■ Preto-e-branco

Selecionando as opções de um trabalho individual (Macintosh)

Para selecionar configurações de impressão para um trabalho específico, altere as configurações do driver antes de enviar o trabalho à impressora.

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo** e em **Imprimir**.
2. Selecione as opções de impressão desejadas nos menus e nas listas suspensas exibidos.

   Observação: No Macintosh OS X, clique em **Salvar predefinição** na tela do menu **Imprimir** para salvar as configurações atuais da impressora. Você pode criar várias predefinições e salvar cada uma com seu próprio nome e suas configurações da impressora. Para imprimir trabalhos usando configurações específicas da impressora, clique na predefinição aplicável salva na lista **Predefinições**.

3. Clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Consulte a tabela a seguir para obter opções de impressão específicas. Para obter informações sobre como usar essas opções, consulte o *Guia de recursos avançados* no endereço www.xerox.com/office/6300_6350support.

Configurações de driver PostScript do Macintosh

Sistema operacional	Título suspenso do driver	Opções de impressão
Mac OS X, versão 10,2 e posterior	**Cópias e páginas**	■ Cópias ■ Páginas
	Layout	■ Páginas por folha ■ Direção do layout ■ Borda ■ Impressão em frente e verso
	Controle do papel	■ Inverter a ordem das páginas ■ Imprimir (todas, ímpares, pares)
	ColorSync	■ Correção de cores
	Capa	■ Capas
	Alimentação do papel	■ Origem do papel
	Tipo de trabalho	■ Impressões protegidas, impressões pessoais, impressões de prova e impressões salvas
	Qualidade da imagem	■ Qualidade da impressão ■ Correção de cores e cinzas neutros sRGB ■ Suavização da imagem
	Recursos da impressora	■ Tipos de papel ■ Páginas de separação
Mac OS 9.x	**Geral**	■ Cópias ■ Páginas ■ Origem do papel
	Correspondência de cores	■ Cor da impressão
	Capa	■ Capas
	Layout	■ Páginas por folha ■ Borda ■ Impressão em frente e verso
	Qualidade de impressão	■ Qualidade da impressão ■ Suavização da imagem
	Tipo de trabalho	■ Impressões protegidas, impressões pessoais, impressões de prova e impressões salvas
	Opções avançadas	■ Tipos de papel ■ Deslocar conjuntos intercalados ■ Páginas de separação

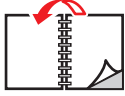
Impressão nos dois lados do papel

Esta seção inclui:

- Instruções sobre a impressão automática em frente e verso na página 3-21
- Opções de borda de encadernação na página 3-22
- Selecionando impressão em frente e verso na página 3-22

Observação: Para obter mais informações sobre a impressão manual em frente e verso, visite a Base de conhecimentos infoSMART em www.xerox.com/office/6300_6350infoSMART.

Instruções sobre a impressão automática em frente e verso

A impressão automática em frente e verso está disponível em todas as bandejas. Antes de imprimir um documento em frente e verso, verifique os seguintes requisitos:

- Você deve ter uma impressora Phaser 6300DN, Phaser 6350DP, Phaser 6350DT, ou Phaser 6350DX para a impressão automática em frente e verso. Para obter mais informações, consulte o capítulo Recursos da impressora deste guia.
- O papel deve ter um tamanho suportado pela bandeja. Para obter uma lista de tamanhos de papel suportados, consulte Papel e material suportados na página 3-3. Para obter uma lista de tipos e gramaturas de papel, imprima a página de Dicas sobre o papel:
  a. Selecione **Informações** e pressione o botão **OK**.
  b. Selecione **Páginas de informações** e pressione o botão **OK**.
  c. Selecione **Página de dicas sobre o papel** e pressione o botão **OK**.

O material especial a seguir não deve ser usado para a impressão em frente e verso:

- Transparências
- Envelopes
- Etiquetas
- Qualquer material especial die cast, como, por exemplo, cartões de visita
- Cartão grosso

Opções de borda de encadernação

Ao usar o driver de impressora para selecionar impressão em frente e verso, selecione também a borda de encadernação, que determina como as páginas viram. O resultado real depende da orientação (retrato ou paisagem) das imagens na página, como mostra a ilustração a seguir.

Retrato		Paisagem	
Encadernar na borda lateral Virar na borda longa	Encadernar na borda superior Virar na borda curta	Encadernar na borda lateral Virar na borda curta	Encadernar na borda superior Virar na borda longa

Selecionando impressão em frente e verso

Para selecionar impressão em frente e verso automática:

1. Insira papel na bandeja. Para obter mais informações, consulte Colocação de papel na página 3-8.
2. No driver da impressora, selecione impressão em frente e verso conforme mostrado na tabela a seguir e pressione o botão **OK**.

Para selecionar impressão em frente e verso automática:

Sistema operacional	Etapas
Windows 98 SE ou Windows Me	1. Selecione a guia **Configuração**. 2. Selecione **Imprimir em frente e verso**. 3. Marque ou desmarque a opção **Encadernar na borda superior**.
Windows 2000, Windows XP ou Windows Server 2003	1. Selecione a guia **Layout**. 2. Selecione **Virar na borda longa** ou **Virar na borda curta** em **Imprimir nos dois lados (frente e verso)**.
Windows NT 4.x	1. Selecione a guia **Configuração de Página**. 2. Selecione **Virar na borda longa** ou **Virar na borda curta** em **Imprimir nos dois lados (frente e verso)**.
Mac OS 9.x	1. Na caixa de diálogo **Imprimir, s**elecione **Layout**. 2. Selecione **Imprimir nos dois lados**. 3. Clique no ícone de **Encadernação** que corresponda à borda a ser encadernada.
Mac OS X, versão 10.2 e posterior	1. Na caixa de diálogo **Imprimir, s**elecione **Frente e verso**. 2. Selecione **Imprimir nos dois lados**. 3. Clique no ícone de **Encadernação** que corresponda à borda a ser encadernada.

Impressão em material especial

Esta seção inclui:

Imprimindo transparências

As transparências podem ser impressas de todas as bandejas. Elas devem ser impressas apenas em um lado. Para obter melhores resultados, use somente as transparências Xerox recomendadas Consulte a *Recommended Media List* no endereço www.xerox.com/office/6300_6350support.

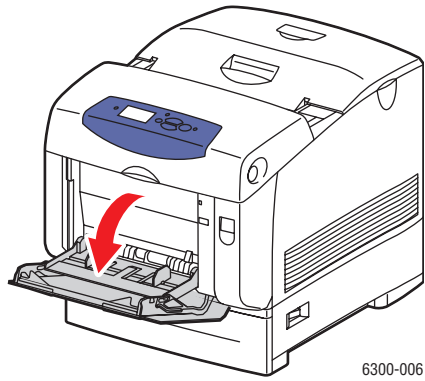
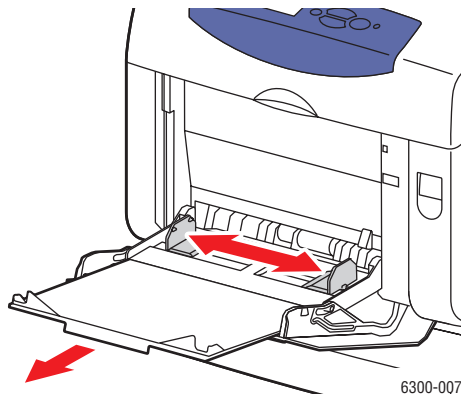
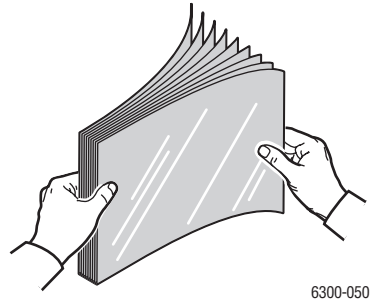
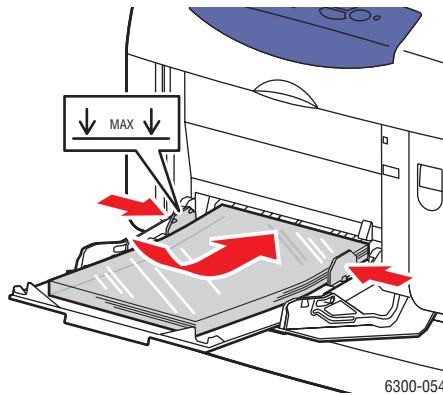
Para solicitar papel, transparências, ou outros materiais especiais, entre em contato com o revendedor local ou visite o site www.xerox.com/office/supplies.

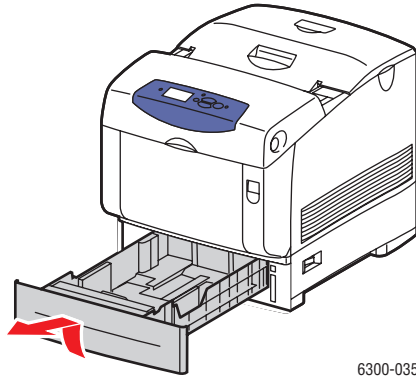
Cuidado: Danos causados pelo uso de papel, transparências e outros materiais especiais não suportados não são cobertos pela garantia, pelo contrato de serviços ou pela Garantia de satisfação total oferecida pela Xerox. A Garantia de satisfação total está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

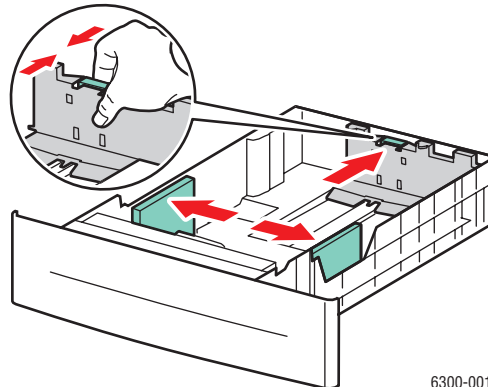
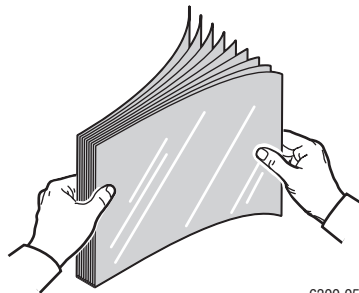
Instruções sobre transparências

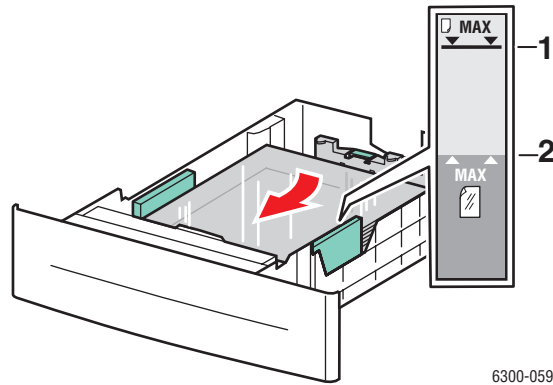
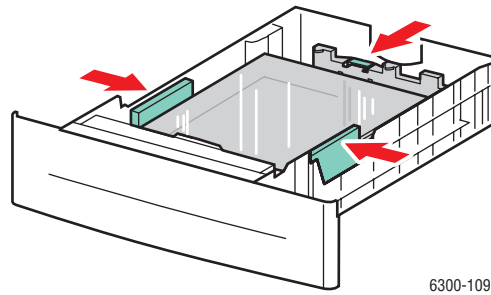
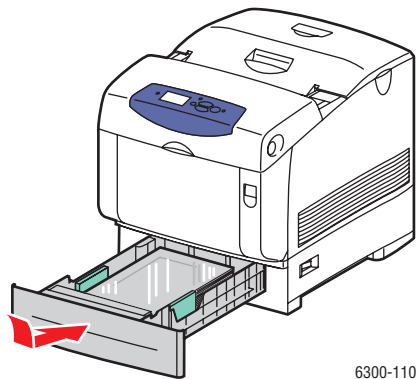
- Remova todos os papéis antes de colocar transparências na bandeja.
- Não coloque mais do que 25 folhas na bandeja 1 (MPT). Não coloque mais do que 200 folhas nas bandejas 2–5. Uma bandeja sobrecarregada pode causar atolamento na impressora.
- Manuseie as transparências pelas bordas e com as duas mãos para evitar impressões digitais e dobras, que podem causar impressão de baixa qualidade.
- Ventile as transparências antes de colocá-las na bandeja.

Imprimindo transparências da bandeja 1 (MPT)

1. Abra a bandeja 1 (MPT) puxando a alça.

2. Puxe a extensão da bandeja e abra as guias de papel.

3. Ventile as transparências para liberar as folhas que estejam grudadas.

4. Insira as transparências na bandeja 1 (MPT) e ajuste as guias do papel para que correspondam às transparências. Não coloque mais do que 25 transparências.

5. No painel de controle, selecione o tipo e tamanho da transparência:
   a. Selecione **Altera configuração** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Transparência** e pressione o botão **OK**.
   c. Selecione o tamanho da transparência e pressione o botão **OK**.
6. No driver da impressora, selecione **Transparência** como tipo de papel ou **Bandeja 1 (MPT)** como origem do papel.

Imprimindo transparências das bandejas 2–5

1. Retire a bandeja da impressora.

2. Se necessário, abra as guias de papel:
   - Pressione levemente a lingüeta de cor verde na guia de extensão e deslize-a para trás. A lingüeta se encaixa no lugar.
   - Deslize as guias laterais de cor verde para fora.

3. Ventile as transparências para liberar as folhas que estejam grudadas.

4. Insira as transparências na bandeja.

   Cuidado: Não coloque transparências acima da linha de preenchimento indicada na bandeja do papel. Uma bandeja sobrecarregada pode causar atolamentos de papel. Na ilustração a seguir, **2** indica a linha de preenchimento máximo para transparências, etiquetas, papel brilhante e cartão fino.

5. Se necessário, pressione as guias para dentro para ajustá-las às transparências.

6. Insira a bandeja no respectivo slot e empurre-a para encaixá-la completamente na impressora.

7. No painel de controle, selecione o tipo da transparência:
   a. Selecione **Altera configuração** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Transparência** e pressione o botão **OK**.
8. No driver da impressora, selecione **Transparência** como tipo de papel ou a bandeja apropriada como origem do papel.

Imprimindo envelopes

É possível imprimir envelopes somente a partir da bandeja 1 (MPT).

Consulte também:

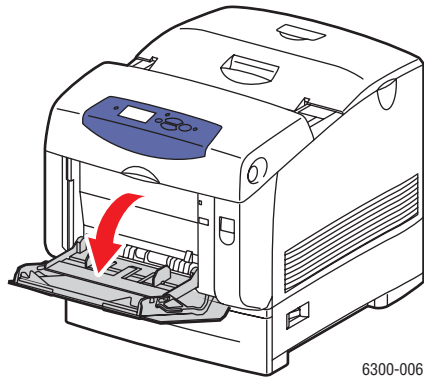
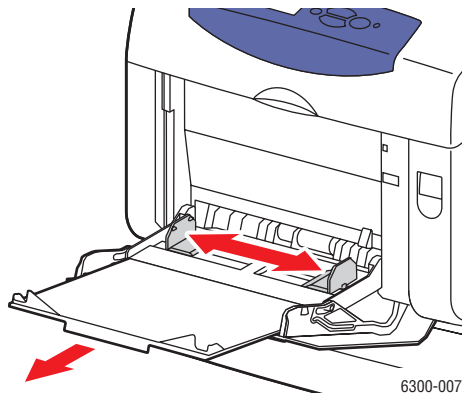
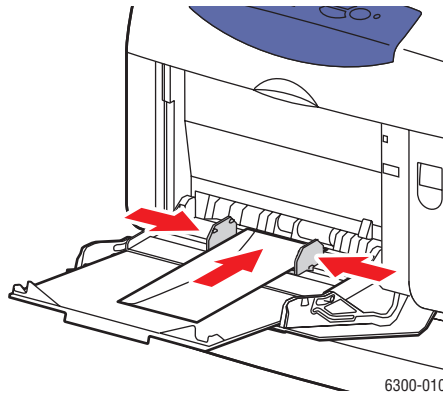
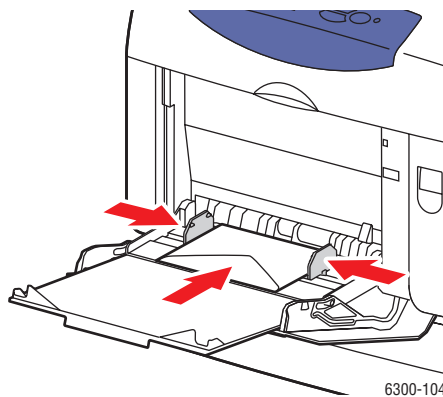
Tamanhos e gramaturas de papéis suportados para a bandeja 1 (MPT) na página 3-6

Instruções sobre Envelopes

- Use apenas os envelopes de papel especificados na tabela Tamanhos e gramaturas de papel suportados. O êxito na impressão do envelope depende muito de sua qualidade e estrutura. Use envelopes fabricados especificamente para impressoras a laser.
- Recomenda-se manter constantes a temperatura e a umidade relativa.
- Guarde os envelopes não utilizados na embalagem para evitar os efeitos de umidade e secura, os quais podem afetar a qualidade da impressão e causar enrugamento. Muita umidade pode fazer com que os envelopes se colem antes ou durante a impressão.
- Evite envelopes acolchoados. Adquira envelopes que fiquem retos sobre uma superfície.
- Remova as bolhas de ar dos envelopes antes de colocá-los na impressora, colocando um livro pesado sobre eles.
- Se houver problemas de enrugamento ou alteração no relevo da impressão, use uma marca diferente de envelope fabricada especificamente para impressoras a laser.

Cuidado: Nunca use envelopes com janelas ou fechos metálicos, pois eles podem danificar a impressora. Os danos causados por envelopes não suportados não são cobertos pela garantia da Xerox, pelo contrato de prestação de serviços ou pela garantia de satisfação total. A Garantia de satisfação total está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Imprimindo envelopes da bandeja 1 (MPT)

1. Abra a bandeja 1 (MPT) puxando a alça.

2. Puxe a extensão da bandeja e abra as guias de papel.

3. Insira os envelopes na bandeja 1 e ajuste as guias do papel para que correspondam aos envelopes.
   - Para envelopes nº 10 Comercial, C5 e B5, coloque-os na bandeja com o **lado da aba para cima** e a **parte superior** dos envelopes em direção ao lado **esquerdo** da impressora.
   - Não coloque mais do que 10 envelopes.

   - Para envelopes Monarch, A7, DL e C6, coloque-os na bandeja com o **lado da aba para cima** e a **parte inferior** do envelope entrando primeiro.

4. No painel de controle, selecione o tipo e tamanho do envelope:
   a. Selecione **Altera configuração** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Envelope** como o tipo de papel e pressione o botão **OK**.
   c. Selecione o tamanho do envelope e pressione o botão **OK**.
5. No driver da impressora, selecione **Envelope** como tipo de papel ou **Bandeja 1 (MPT)** como origem do papel.

Imprimindo etiquetas

As etiquetas podem ser impressas de todas as bandejas.

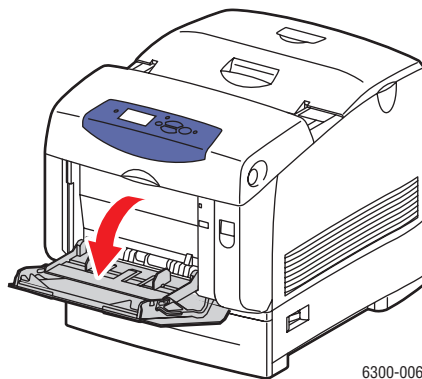
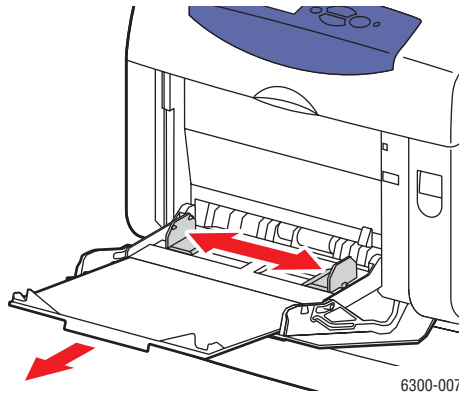
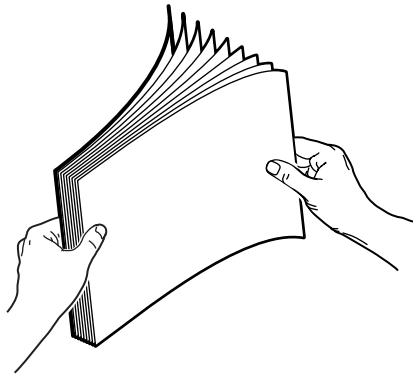
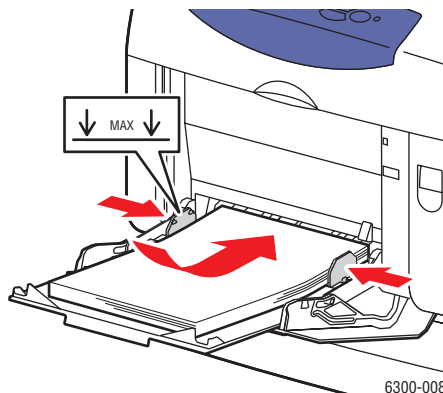
Consulte também:

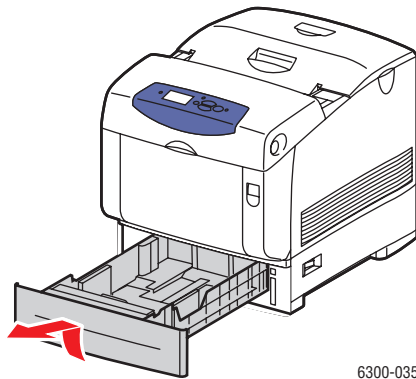
Tamanhos e gramaturas de papéis suportados para a bandeja 1 (MPT) na página 3-6
Tamanhos e gramaturas de papéis suportados para as bandejas 2–5 na página 3-7

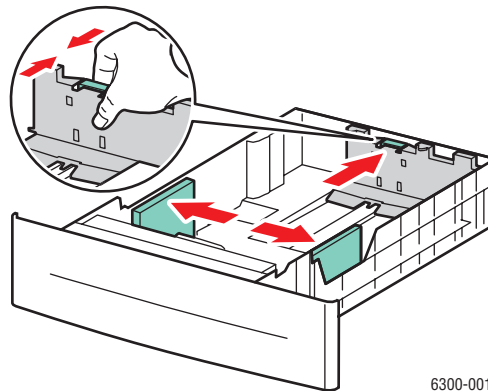
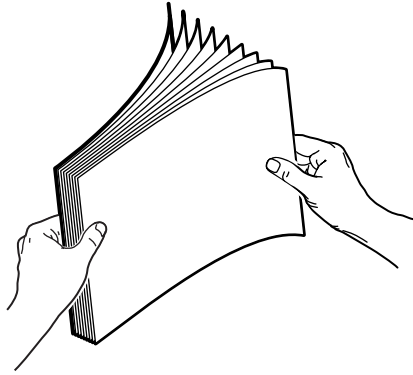
Instruções sobre etiquetas

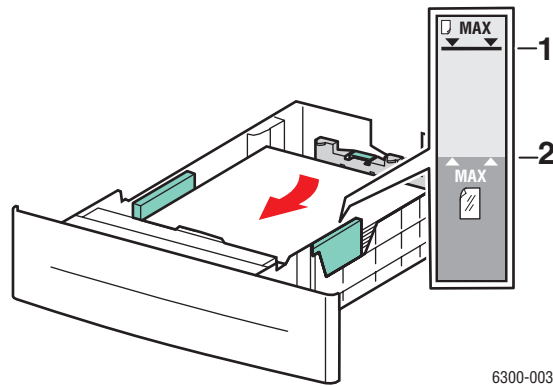
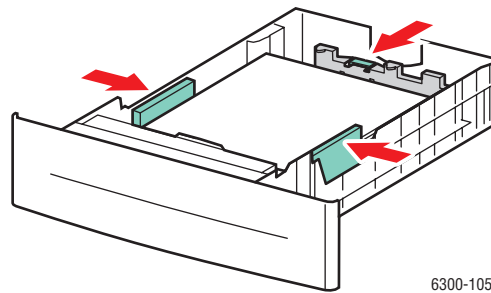
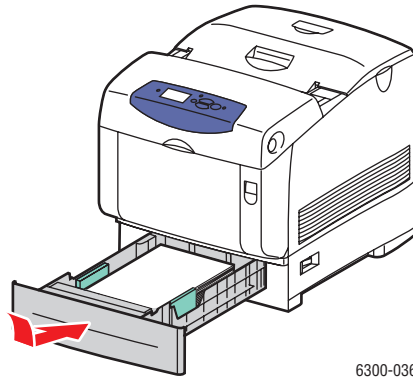
- Não use etiquetas plásticas.
- Imprima em apenas um dos lados da folha de etiquetas.
- Não use folhas com etiquetas faltando. Isso pode danificar a impressora.
- Guarde as etiquetas não utilizadas em sua embalagem original, sem dobrar ou amassar. Mantenha as folhas de etiquetas na embalagem original até o momento do uso. Recoloque qualquer folha de etiquetas não utilizada na embalagem original e feche-a para proteção.
- Não guarde as etiquetas em locais muito secos ou úmidos nem em locais muito quentes ou frios. Materiais guardados dessa maneira podem apresentar problemas de qualidade de impressão ou causar atolamentos na impressora.
- Movimente o estoque com freqüência. Etiquetas guardadas por muito tempo em condições extremas podem ficar enrugadas e provocar atolamentos na impressora.

Imprimindo etiquetas da bandeja 1 (MPT)

1. Abra a bandeja 1 (MPT) puxando a alça.

2. Puxe a extensão da bandeja e abra as guias de papel.

3. Ventile as etiquetas para liberar as folhas que estejam grudadas.

4. Insira as etiquetas na bandeja 1 (MPT) e ajuste as guias do papel para que correspondam às transparências.
   - Coloque o lado a ser impresso **virado para baixo** com a parte superior das folhas entrando primeiro.
   - Não coloque mais do que 25 folhas.

5. No painel de controle, selecione o tipo e tamanho do papel:
   a. Selecione **Altera configuração** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Etiquetas** e pressione o botão **OK**.
   c. Selecione o tamanho de folha de etiquetas e pressione o botão **OK**.
6. No driver da impressora, selecione **Etiquetas** como tipo de papel ou **Bandeja 1 (MPT)** como origem do papel.

Imprimindo etiquetas das bandejas 2–5

1. Retire a bandeja da impressora.

2. Se necessário, abra as guias de papel:
   - Pressione levemente a lingüeta de cor verde na guia de extensão e deslize-a para trás. A lingüeta se encaixa no lugar.
   - Deslize as guias laterais de cor verde para fora.

3. Ventile as folhas de etiquetas para liberar as folhas que estejam grudadas.

4. Insira as folhas de etiquetas na bandeja. Coloque a parte **superior** da página em direção à parte **dianteira** da impressora.

Observação: Não coloque papel acima da linha de preenchimento indicada na bandeja. Uma bandeja sobrecarregada pode causar atolamentos de papel. Na ilustração a seguir, **2** indica a linha de preenchimento máximo para transparências, etiquetas, papel brilhante e cartão fino.

5. Se necessário, pressione as guias do papel para dentro para ajustá-las às folhas.

6. Insira a bandeja no respectivo slot e empurre-a para encaixá-la completamente na impressora.

7. No painel de controle, selecione o tipo de papel:
   a. Selecione **Altera configuração** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Etiquetas** e pressione o botão **OK**.
8. No driver da impressora, selecione **Etiquetas** como tipo de papel ou a bandeja apropriada como origem do papel.

Imprimindo papel brilhante

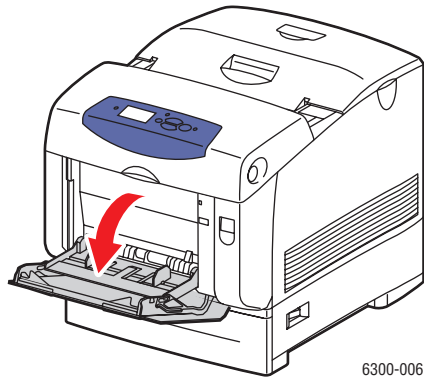
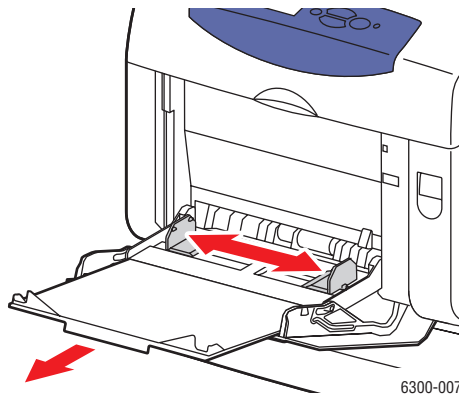
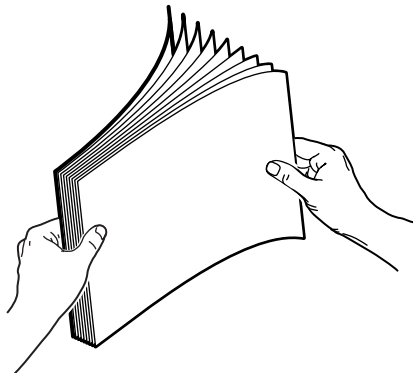
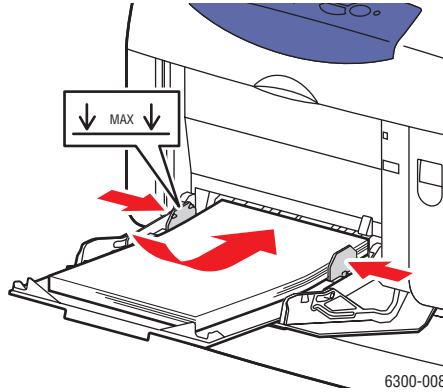
O papel brilhante pode ser impresso de qualquer bandeja. Pode ser impresso em dois lados.

Para solicitar papel, transparências, ou outros materiais especiais, entre em contato com o revendedor local ou visite o site www.xerox.com/office/supplies.

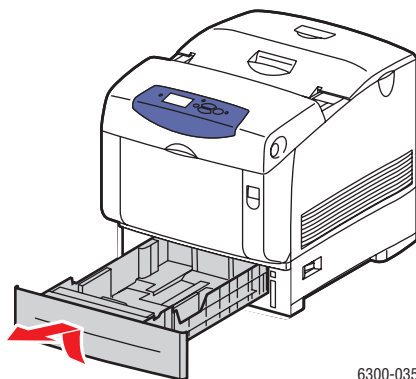
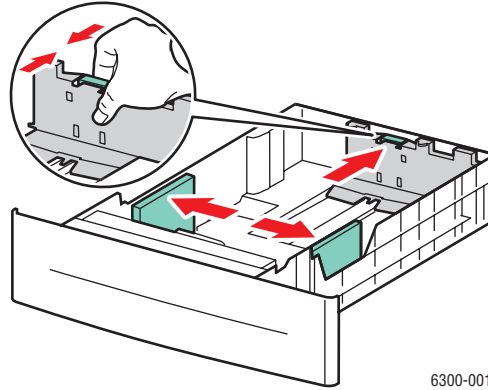
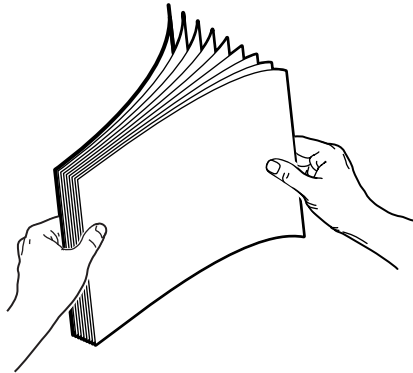
Instruções sobre Papel Brilhante

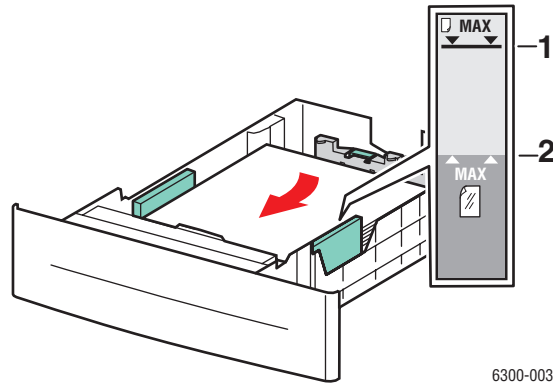
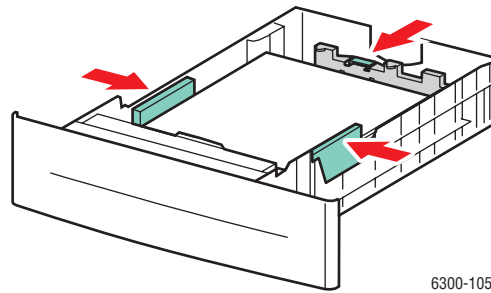
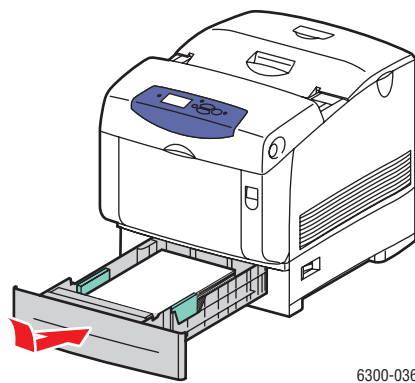
- Não abra pacotes fechados de papel brilhante antes da hora de colocá-los na impressora.
- Deixe o papel brilhante no pacote original e deixe as embalagens na caixa de remessa até a hora de usá-lo.
- Remova todos os outros papéis da bandeja antes de colocar papel brilhante.
- Coloque apenas a quantidade de papel brilhante que planeja usar. Não deixe o papel brilhante na bandeja quando terminar de imprimir. Reinsira o papel brilhante não usado no pacote original e feche.
- Movimente o estoque com freqüência. Papel brilhante guardado por muito tempo em condições extremas pode ficar enrugado e provocar atolamentos na impressora.

Imprimindo papel brilhante da bandeja 1 (MPT)

1. Abra a bandeja 1 (MPT) puxando a alça.

2. Puxe a extensão da bandeja e abra as guias de papel.

3. Ventile o papel brilhante para liberar as folhas que estejam grudadas.

4. Insira papel brilhante na bandeja 1 (MPT) e ajuste as guias para que correspondam ao papel.
   - Coloque o lado a ser impresso com a **face para baixo**.
   - Não coloque mais do que 25 folhas.

5. No painel de controle, selecione o tipo e tamanho do papel brilhante:
   a. Selecione **Altera configuração** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Papel brilhante** e pressione o botão **OK**.
   c. Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK**.
6. No driver da impressora, selecione **Papel brilhante** como tipo de papel ou **Bandeja 1 (MPT)** como origem do papel.

Imprimindo papel brilhante das bandejas 2–5

1. Retire a bandeja da impressora.

2. Se necessário, abra as guias de papel:
   - Pressione levemente a lingüeta de cor verde na guia de extensão e deslize-a para trás. A lingüeta se encaixa no lugar.
   - Deslize as guias laterais de cor verde para fora.

3. Ventile o papel para liberar as folhas que estejam grudadas.

4. Insira papel na bandeja.

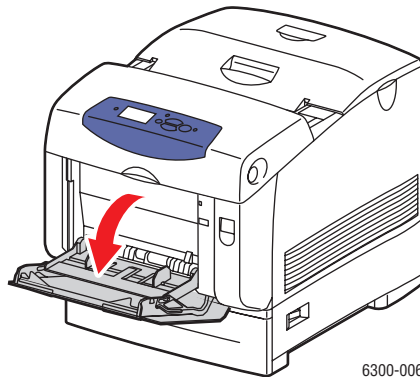
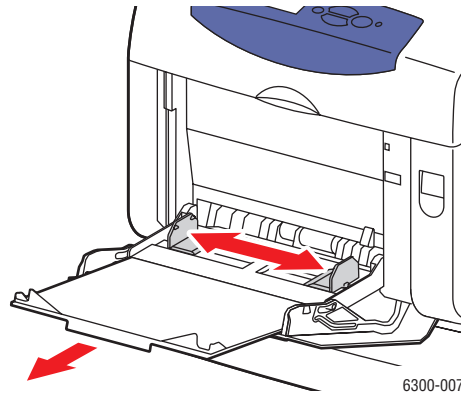
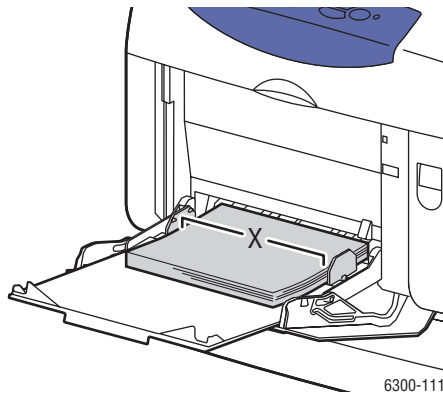
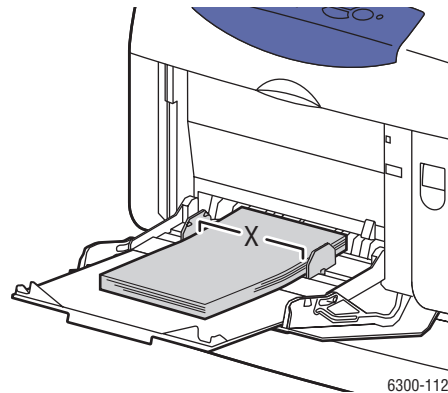
   Observação: Não coloque papel acima da linha de preenchimento indicada na bandeja. Uma bandeja sobrecarregada pode causar atolamentos de papel. Na ilustração a seguir, **2** indica a linha de preenchimento máximo para transparências, etiquetas, papel brilhante e cartão fino.

5. Se necessário, pressione as guias do papel para dentro para ajustá-las ao papel.

6. Insira a bandeja no respectivo slot e empurre-a para encaixá-la completamente na impressora.

7. No painel de controle, selecione o tipo de papel brilhante:
   a. Selecione **Altera configuração** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Papel brilhante** e pressione o botão **OK**.
8. No driver da impressora, selecione **Papel brilhante** como tipo de papel ou a bandeja apropriada como origem do papel.

Imprimindo papel de tamanho personalizado

Além da grande variedade de tamanhos de papel padrão que se pode usar para impressão, você também pode imprimir em papel de tamanho personalizado nas seguintes dimensões.

Bandeja 1 (MPT)
Largura: 89 – 216 mm (3,5 – 8,5 pol.)
Altura: 140 – 900 mm (5,5 – 35,45 pol.)

Imprimindo papel de tamanho personalizado da bandeja 1 (MPT)

1. Abra a bandeja 1 (MPT) puxando a alça.

2. Puxe a extensão da bandeja e abra as guias de papel.

3. Insira o papel na bandeja 1 (MPT) e ajuste as guias para que correspondam ao papel.
   - O papel pode ser colocado com a borda longa ou curta entrando primeiro, conforme mostrado nas ilustrações.
   - A largura máxima (X) é 212,5 mm (8,5 pol.).
   - Para **impressão em um lado**, se estiver usando papel pré-impresso ou perfurado, coloque o lado a ser impresso com a **face para baixo** e a **parte superior** do papel entrando na impressora primeiro.
   - Para **-impressão em frente e verso,** se estiver usando papel pré-impresso ou perfurado, coloque o primeiro lado a ser impresso com a **face para cima** e a **parte inferior** da página entrando na impressora primeiro.

Alimentação pela borda longa

Alimentação pela borda curta

4. No painel de controle, selecione **Altera configuração** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione o tipo de papel e pressione o botão **OK**.
6. Execute um destes procedimentos:
   - Se o tamanho de papel personalizado estiver listado no menu, selecione-o e pressione o botão **OK**.
   - Se o tamanho de papel personalizado não estiver listado no menu, selecione **Novo tamanho personalizado** e pressione o botão **OK**.

7. Se você selecionou **Novo tamanho personalizado**, selecione a largura e altura personalizadas:
   a. Para Largura personalizada, use os botões de**seta para cima** e **seta para baixo** para selecionar a distância entre as guias da bandeja 1 (MPT) e pressione o botão **OK**.
   b. Para Altura personalizada, use os botões de **seta para cima** e **seta para baixo** para selecionar a altura do papel e pressione o botão **OK**.

   Observação: Ao definir um novo tamanho personalizado, ele será armazenado na impressora para que possa ser usado novamente. Até cinco tamanhos personalizados podem ser armazenados na impressora. Se você definir um novo tamanho personalizado após o armazenamento de cinco tamanhos, o novo tamanho personalizado substituirá o tamanho personalizado mais antigo.

8. Use o tamanho personalizado como o tamanho do documento no aplicativo ou selecione **Bandeja 1 (MPT)** como a origem do papel.

4 Qualidade de impressão

Este capítulo inclui:

Controle da qualidade das impressões

Esta seção inclui:

- Selecionando um modo de qualidade de impressão na página 4-2
- Ajustando a cor na página 4-4

O modo de qualidade de impressão e a correção de cores TekColor controlam diretamente a qualidade das suas impressões. O modo de qualidade de impressão e o tipo de papel controlam diretamente a velocidade da impressão. Essas definições podem ser alteradas no driver ou no painel de controle da impressora.

Observação: As configurações do driver anulam as configurações do painel de controle.

Consulte também:

Guia de recursos avançados no endereço www.xerox.com/office/6300_6350support

Selecionando um modo de qualidade de impressão

Há quatro modos de qualidade de impressão:

Modo de qualidade de impressão	Descrição
Automático	Seleciona automaticamente o modo de qualidade de impressão ideal para o tipo de papel selecionado. Por exemplo, o modo de qualidade de impressão **Foto** é usado ao imprimir em papel brilhante e o modo de qualidade de impressão **Padrão** é usado ao imprimir em papel comum. (Esta configuração está disponível somente no driver da impressora.)
Padrão	Modo de finalidade geral e de alta velocidade que proporciona impressões em cores vivas e brilhantes. Recomendável para uso na maioria dos escritórios e para impressões rápidas.
Aperfeiçoado	Modo de alta qualidade para linhas finas e detalhe. Recomendável para impressões com cores saturadas e vibrantes. Equilibra velocidade de impressão com qualidade.
Foto	Modo de qualidade mais alta para impressões coloridas e as cores claras mais suaves. Recomendável para fotografias, imagens com sombreamento suave e cores vibrantes.

Observação: O trabalho de impressão poderá levar mais tempo para ser processado se você selecionar o modo de qualidade de impressão **Avançado** ou **Foto**.

Para selecionar o modo de qualidade de impressão em um driver compatível:

Sistema operacional	Etapas
Windows 98 SE ou Windows Me	1. Selecione a guia **Configuração**. 2. Selecione um modo de qualidade de impressão
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, ou Windows NT 4.x	1. Selecione a guia **Papel/Qualidade**. 2. Selecione um modo de qualidade de impressão
Mac OS 9.x	1. Na caixa de diálogo **Imprimir,** selecione **Geral.** 2. Selecione **Qualidade de impressão** na lista suspensa. 3. Selecione o modo desejado para **Qualidade**.
Mac OS X, versão 10.2 e posterior	1. Na caixa de diálogo **Imprimir,** selecione **Qualidade da imagem** na lista suspensa. 2. Selecione o modo de qualidade da impressão na lista suspensa **Qualidade de impressão**.

Ajustando a cor

As opções de correção TekColor fornecem simulações de diferentes dispositivos coloridos. A correção **Automática** é a padrão para processamento geral de imagens. Consulte a tabela a seguir para determinar a opção que deseja usar.

Correção TekColor		Descrição
Automática		Aplica a melhor correção de cores para cada elemento gráfico: texto, artes gráficas e fotografias.
Cor Escritório	**Monitor sRGB**	Aproxima as cores às de um monitor de computador.
	sRGB Vivo	Produz cores com mais brilho e saturação que o Monitor sRGB.
Ajuste de impressão	**Impressão SWOP**	Corresponde a Especificações para publicações Offset para provas gráficas.
	Euroscale	Corresponde à especificação de papel brilhante FOGRA.
	Comercial	Aproxima o destino à impressão comercial americana.
	Impressão SNAP	Corresponde às especificações para produção de anúncios de jornal para provas gráficas.
Nenhuma		Não aplica correção de cores. Use com outras ferramentas de gerenciamento de cores como, por exemplo, perfis ICC (International Color Consortium), ColorSync ou o gráfico de cores PANTONE® para a sua impressora.
Preto-e-branco		Converte todas as cores em sombreado cinza.

Para obter mais informações sobre correspondência de cores e perfis ICC, vá para www.xerox.com/office/6300_6350infoSMART.

Para selecionar a correção de cores em um driver compatível:

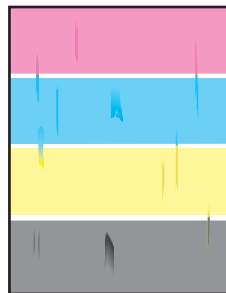
Sistema operacional	Etapas
Windows 98 SE ou Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, ou Windows NT 4.x	1. Selecione a guia **TekColor**. 2. Selecione a correção de cores desejada. Algumas das correções de cores estão agrupadas em **Cor Escritório** ou **Ajuste de impressão**.
Mac OS 9.x	1. Na caixa de diálogo **Imprimir, s**elecione **Geral**. 2. Selecione **TekColor** na lista suspensa. 3. Selecione a correção de cores desejada para **Cor**.
Mac OS X, versão 10.2 e posterior	1. Na caixa de diálogo **Imprimir, s**elecione **Qualidade da imagem** na lista suspensa. 2. Selecione a correção de cores desejada na lista suspensa **Correção de cores**.

Solução de problemas de qualidade de impressão

Esta seção inclui:

Linhas, manchas ou faixas

Problema

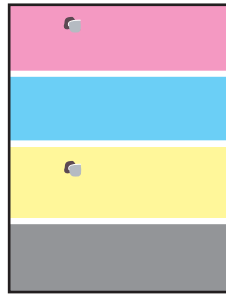
Áreas pretas e/ou coloridas aparecem na página em todas as cores e/ou em áreas sem impressão.

Soluções

- Verifique se o papel usado é do tipo correto para a impressora e se está corretamente colocado. Para obter mais informações sobre os tipos de papel suportados, imprima a página de Dicas sobre o papel:
  - **a.** No painel de controle, selecione **Informações** e pressione o botão **OK**.
  - **b.** Selecione **Páginas de informações** e pressione o botão **OK**.
  - **c.** Selecione **Página de dicas sobre o papel** e pressione o botão **OK**.
- Verifique se o papel colocado na bandeja corresponde ao tipo de papel selecionado no painel de controle e no driver da impressora do computador.

- Execute o procedimento Remover manchas da impressão:
  - **a.** Selecione **Solução de problemas** e pressione o botão **OK**.
  - **b.** Selecione **Problemas de qualidade de impressão** e pressione o botão **OK**.
  - **c.** Selecione **Remover manchas da impressão** e pressione o botão **OK**. Três páginas de limpeza passarão automaticamente pela impressora.
  - **d.** Repita a etapa anterior até que não apareçam mais vestígios de toner nas páginas.

Defeitos repetitivos

Problema

Marcas ou lacunas se repetem regularmente em uma página.

Solução

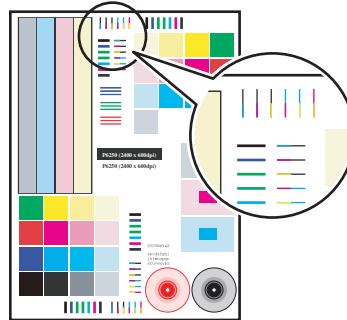
Imprima a página Defeitos repetitivos para ver as instruções para corrigir o problema.
Para imprimir a página Defeitos repetitivos:

1. No painel de controle da impressora, selecione **Solução de problemas** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Problemas de qualidade de impressão** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Defeitos repetitivos** e pressione o botão **OK**.

   A página Defeitos repetitivos é impressa.
4. Siga as instruções na página para medir a distância entre os defeitos e identificar a causa.

Alinhamento de cores incorreto

Problema

Os itens impressos parecem borrados, esfumaçados ou sombreados.

Soluções

- Verifique se a impressora está em uma superfície firme, nivelada e plana.
- No painel de controle, imprima a Página registro de cores:
  - **a.** Selecione **Solução de problemas** e pressione o botão **OK**.
  - **b.** Selecione **Problemas de qualidade de impressão** e pressione o botão **OK**.
  - **c.** Selecione **Registro de Cores** e pressione o botão **OK**.
  - **d.** Siga as instruções na página.

A fusão está incompleta

Problema

Parece faltar toner na impressão ou o toner sai com facilidade.

Soluções

- Verifique se o papel usado é do tipo correto para a impressora e se está corretamente colocado na bandeja. Para obter mais informações sobre os tipos de papel suportados, imprima a página de Dicas sobre o papel:
  a. No painel de controle, selecione **Informações** e pressione o botão **OK**.
  b. Selecione **Páginas de informações** e pressione o botão **OK**.
  c. Selecione **Página de dicas sobre o papel** e pressione o botão **OK**.
- Verifique se o papel colocado na bandeja corresponde ao tipo de papel selecionado no painel de controle e no driver da impressora do computador.
- Se o problema persistir, defina o tipo de papel para a ***próxima gramatura mais alta*** de papel:
  a. Abra e feche a bandeja ou insira novamente o papel colocado na Bandeja 1 (MPT).
  b. Quando o painel de controle solicitar que você confirme ou altere o tipo de papel, selecione **Altera configuração** e pressione o botão **OK**.
  c. Selecione o ***próximo tipo de papel com a gramatura mais alta*** e pressione o botão **OK**.

Observação: Em ordem crescente, estes são tipos de papel com menor e maior gramatura: Papel comum, papel comum de alta gramatura, cartão fino e cartão grosso.

Cores são muito claras ou muito escuras

Problema

As cores parecem muito desbotadas ou muito escuras.

Solução

1. Use uma correção TekColor diferente no driver da impressora.

   Observação: A correção TekColor definida como **Automática** produz os melhores resultados para a maioria dos documentos.

2. Se o problema continuar, no driver da impressora Xerox (Windows 2000 ou posterior), selecione a guia **TekColor**, clique no botão **Mais opções** e, em seguida, ajuste o nível de **Claridade**.
3. Se o problema continuar, ajuste as cores usando os procedimentos da página Tutorial de ajuste de cores. Para imprimir a página Tutorial de ajuste de cores:
   a. Selecione **Solução de problemas** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Problemas de qualidade de impressão** e pressione o botão **OK**.
   c. Selecione **Ajustar cores** e pressione o botão **OK**.
   d. Selecione **Página do tutorial** e pressione o botão **OK**.
   e. Siga as instruções na página.

Consulte também:

Ajustando a cor na página 4-4

Baixa qualidade na impressão de transparências

Problema

Estão ocorrendo defeitos na impressão de transparências, como:

- Manchas claras e/ou escuras
- Toner manchado
- Faixas claras na impressão

Solução

Use somente as transparências Xerox recomendadas. Consulte a *Recommended Media List* no endereço www.xerox.com/office/6300_6350support. O uso de transparências não recomendadas pode causar problemas de qualidade de impressão ou danificar o fusor da copiadora.

Cuidado: Danos causados pelo uso de papel, transparências e outros materiais especiais não suportados não são cobertos pela garantia, pelo contrato de serviços ou pela Garantia de satisfação total oferecida pela Xerox. A Garantia de satisfação total está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Para solicitar papel, transparências, ou outros materiais especiais, entre em contato com o revendedor local ou visite o site www.xerox.com/office/supplies.

Cinzas não neutros

Problema

Os tons cinzas na página impressa não são neutros. Eles contêm tons coloridos.

Solução

Siga os procedimentos na página Tutorial de ajuste de cores para ajustar as cores da impressora. Para imprimir a página Tutorial de ajuste de cores:

1. Selecione **Solução de problemas** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Problemas de qualidade de impressão** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Ajustar cores** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Página do tutorial** e pressione o botão **OK**.
5. Siga as instruções na página.

Cores variam entre computadores

Problema

As cores impressas de um computador não correspondem às cores impressas de outro.

Solução

Para evitar diferenças de cores em trabalhos de impressão:

1. Confirme se as configurações do driver relativas a **Qualidade da impressão** e **Correção de cores** são idênticas nos dois computadores.
2. Ajuste as configurações conforme o necessário.

Para obter instruções detalhadas, consulte Selecionando um modo de qualidade de impressão na página 4-2 e Ajustando a cor na página 4-4.

Observação: As configurações do driver anulam as configurações feitas no painel de controle da impressora.

Definições de cores não aplicadas

Problema

Alterar as definições de cores no painel de controle não afeta as cores do documento impresso.

Solução

No driver da impressora, altere as definições relativas a **Qualidade da impressão** e **Correção de cores**.

Observação: As configurações do driver anulam as configurações feitas no painel de controle da impressora.

Para obter instruções detalhadas, consulte Selecionando um modo de qualidade de impressão na página 4-2 e Ajustando a cor na página 4-4.

Cores não correspondem

Problema

A cor produzida pela impressora é diferente da cor à qual deveria corresponder.

Solução

Para obter ajuda sobre problemas de correspondência de cores, vá para www.xerox.com/office/6300_6350infoSMART.

Se o problema continuar, siga estes passos para Para garantir que as cores produzidas pela impressora são precisas:

1. Confirme se as configurações de **Qualidade da impressão** e **Correção de cores** são idênticas no driver e no painel de controle da impressora.
2. Imprima as páginas de escala de cores RGB ou CMYK.
   a. No painel de controle da impressora, realce **Informações** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Páginas de amostra** e pressione o botão **OK**.
   c. Selecione **Páginas de escala de cores RGB** ou **Páginas de escala de cores CMYK** e pressione o botão **OK**.
3. Use os valores da escala de cores para definir as cores em seu documento.

As cores impressas não correspondem às cores que aparecem no monitor

Problema

A cor produzida pela impressora parece diferente da cor que aparece no monitor.

Solução

Para obter informações sobre a correspondência de cores entre o monitor e o documento impresso, visite o endereço www.xerox.com/office/6300_6350infoSMART.

As cores PANTONE não correspondem

Problema

As cores impressas no documento não correspondem à tabela de cores PANTONE Impressora Phaser 6300/6350.

Solução

Para obter informações sobre correspondência de cores PANTONE, visite o endereço www.xerox.com/office/6300_6350infoSMART.

A área de impressão não está centralizada no papel

Problema

A área impressa se estende para fora das margens da página.

Solução

Use a página Ajustar margens para ajustar a área de impressão no papel. A área de impressão é mostrada como um retângulo tracejado nesta página; o que se estender além do retângulo não será impresso.

Para imprimr a página Ajustar margens:

1. No painel de controle:
    a. Selecione **Solução de problemas** e pressione o botão **OK**.
    b. Selecione **Problemas de qualidade de impressão** e pressione o botão **OK**.
    c. Selecione **Ajustar margens** e pressione o botão **OK**.
    d. Selecione **Página de ajuste de margens** e pressione o botão **OK**.
    e. Selecione a bandeja apropriada para ajustar e pressione o botão **OK**.

    A página Ajustar margens é impressa.
2. Siga as instruções na página.

Observação: As margens padrão têm 5 mm em todos os lados.

5 Manutenção

Este capítulo inclui:

Consulte também:

Tutoriais em vídeo sobre manutenção no endereço
www.xerox.com/office/6300_6350support

Tutoriais em vídeo sobre substituição de suprimentos no endereço
www.xerox.com/office/6300_6350support

Limpeza da impressora

Esta seção inclui:

Consulte também:

Segurança do usuário na página A-1

Limpando a parte externa da impressora

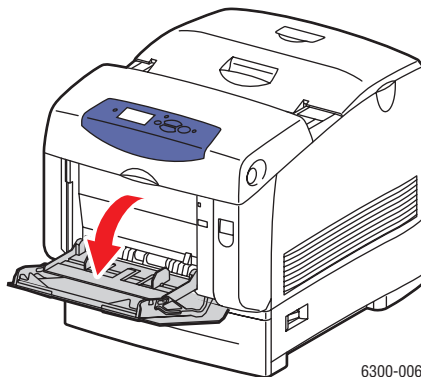
Para remover manchas, limpe a parte externa da impressora com um pano macio e umedecido com detergente neutro suave. Não use detergente diretamente na impressora.

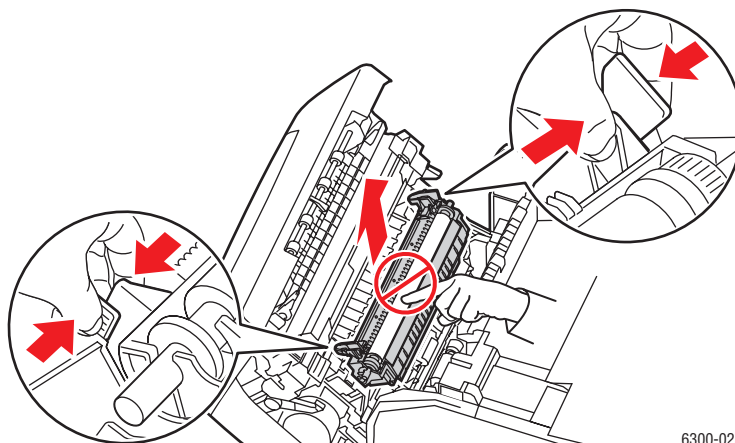
Aviso: Para evitar choque elétrico, desligue a impressora e desconecte-a da tomada elétrica antes de limpá-la.

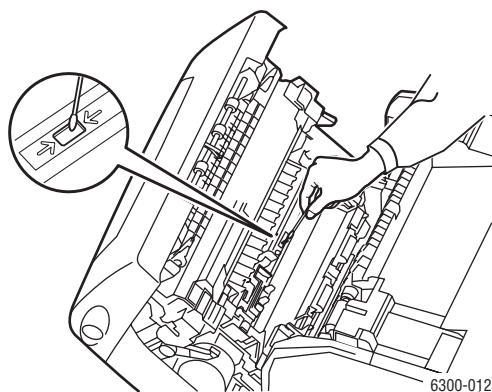
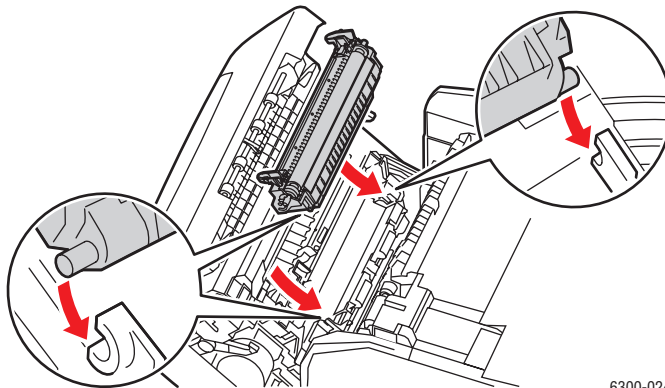
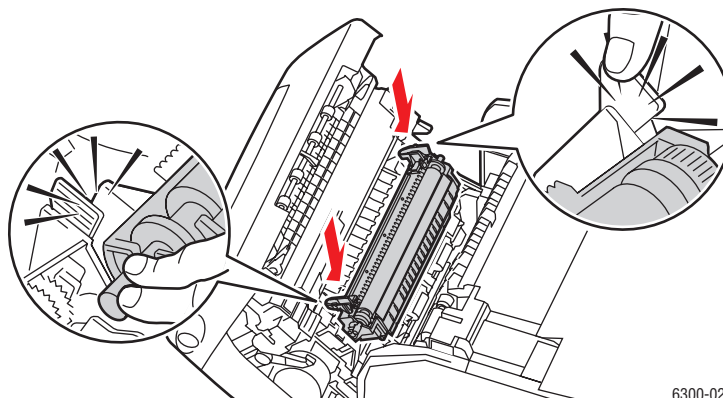
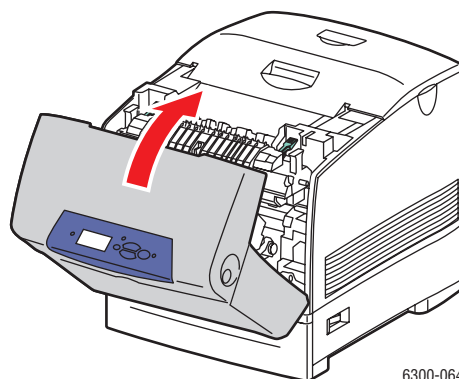
Use somente um aspirador de pó apropriado para limpar o toner da impressora. Não lubrifique a impressora com óleo.

Limpando o sensor de densidade

A impressora exibe uma mensagem quando o sensor de densidade precisa de limpeza. Para limpar o sensor de densidade:

1. Puxe a trava da parte dianteira da impressora para cima a fim de abrir a porta dianteira A.

2. Remova o rolo de transferência. Pressione levemente as guias de cor laranja dos dois lados do rolo de transferência e, com cuidado, retire-o da impressora.

   Cuidado: Evite tocar a superfície do rolo.

3. Use um pano seco ou um cotonete para limpar o sensor de densidade.

   Cuidado: Não utilize álcool isopropílico nem ar comprimido no sensor.

4. Reinstale o rolo de transferência.
   - Insira as pontas arredondadas do rolo de transferência nas guias curvas pretas dentro da impressora.

   - Trave o rolo de transferência na impressora empurrando as guias alaranjadas para baixo até ouvir um clique.

5. Feche a porta dianteira A.

Solicitação de suprimentos

Esta seção inclui:

Alguns itens consumíveis e de manutenção de rotina precisam ser solicitados ocasionalmente. Cada item inclui instruções de instalação na embalagem.

Consumíveis

- Cartuchos de toner (ciano, magenta, amarelo e preto)

Observação: Ao solicitar cartuchos de toner ao seu revendedor local ou pelo site www.xerox.com/office/6300_6350supplies, certifique-se de encomendar o cartucho correto para sua impressora. Os cartuchos de toner de alta capacidade das impressoras Phaser 6300 e Phaser 6350 são diferentes e não são compatíveis.

Itens de manutenção de rotina

- Fusor
- Rolo de transferência
- Unidade de imagem
- Kit de rolo de alimentação

Quando solicitar suprimentos

O painel de controle exibe um aviso quando o suprimento está acabando. Verifique se você possui itens de reposição à mão. É importante solicitar esses suprimentos na primeira exibição da mensagem a fim de evitar interrupções na impressão. O painel de controle exibe uma mensagem de erro quando o suprimento deve ser substituído.

Para exibir o status atual dos suprimentos da impressora, imprima a página de utilização dos suprimentos:

1. No painel de controle da impressora, selecione **Informações** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Informações sobre suprimentos** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione a **Página de utilização de suprimentos** para imprimir.

Para solicitar suprimentos, entre em contato com o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/6300_6350supplies.

Cuidado: A Xerox não recomenda o uso de suprimentos não fabricados por ela. A garantia da Xerox, os contratos de prestação de serviços e a Garantia de satisfação total não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou de suprimentos Xerox não especificados para a impressora. A Garantia de satisfação total está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Reciclando suprimentos

Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos da Xerox, vá para www.xerox.com/gwa.

Solicitação de um kit de manutenção

Um kit de manutenção de longa duração será necessário quando a impressora atingir 300.000 páginas. O kit de manutenção de longa duração contém:

- Reveladores (Ciano, Magenta, Amarelo e Preto)
- Kit do rolo de alimentação
- Rolo de registro

Ao receber uma mensagem de aviso, entre em contato com um representante do suporte Xerox. Para obter os números de telefone de atendimento ao cliente, consulte a folha de informações enviada com a impressora, ou visite o endereço www.xerox.com/office/contacts.

Movimentação e reembalagem da impressora

Esta seção inclui:

Consulte também:

Segurança do usuário na página A-1

Precauções ao mover a impressora

Para obter as precauções e diretrizes para mover com segurança a impressora, consulte o anexo Segurança do usuário neste guia do usuário.

Movendo a impressora no escritório

A impressora pode ser movida, de modo seguro, de um local do escritório para outro, desde que seja deslocada em pé e com cuidado sobre superfícies lisas. Qualquer movimento brusco, como, por exemplo, empurrar a impressora contra o piso elevado da soleira de uma porta ou no piso irregular de um estacionamento, pode danificá-la.

Preparando a impressora para transporte

Reembale a impressora usando as caixas e o material de embalagem originais ou um kit de reembalagem da Xerox. São fornecidas instruções adicionais para a reembalagem da impressora no kit de reembalagem. Se você não tiver o material de embalagem original ou não puder reembalar a impressora, entre em contato com o representante local de serviços da Xerox.

Cuidado: Não remova os cartuchos de toner; deixe-os travados na posição normal de funcionamento.

6 Solução de problemas

Este capítulo inclui:

Consulte também:

Tutoriais em vídeo sobre solução de problemas no endereço
www.xerox.com/office/6300_6350support

Liberação de atolamentos de papel

Esta seção inclui:

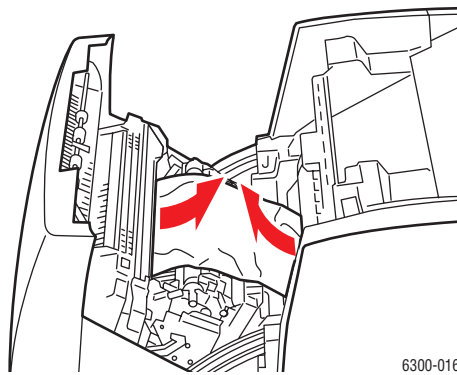
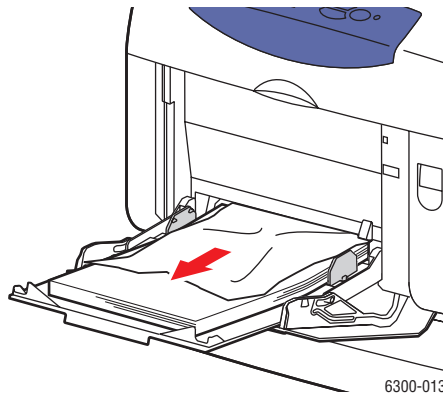
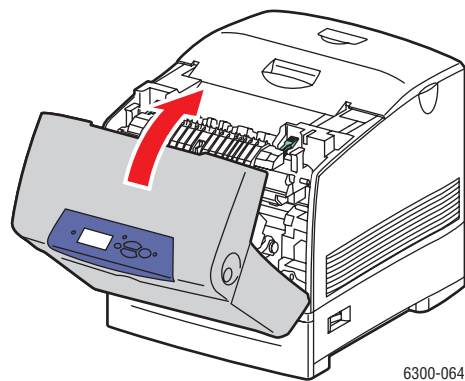
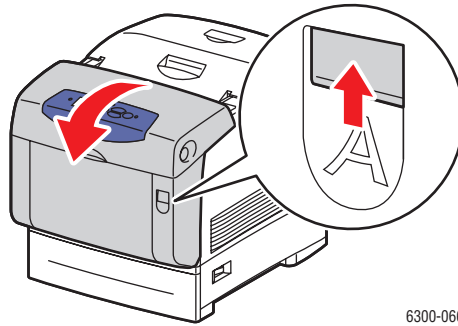
Consulte também:

Segurança do usuário na página A-1

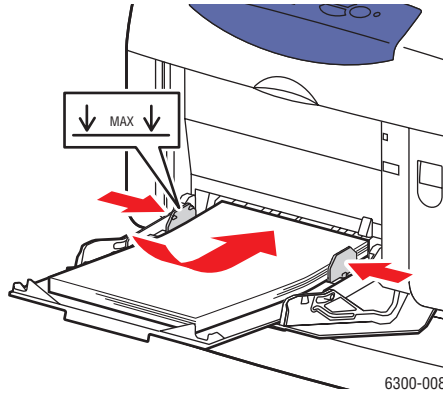
Como evitar atolamentos

Para reduzir a freqüência de atolamentos do papel, siga as diretrizes e instruções no capítulo Introdução à impressão deste guia. Ele inclui informações sobre papéis e materiais suportados, diretrizes para utilização e instruções para colocar adequadamente o papel nas bandejas.

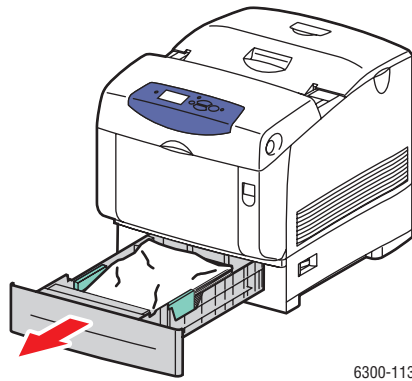
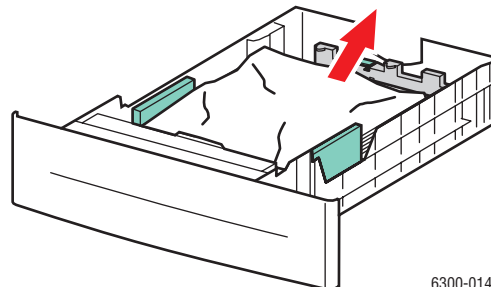
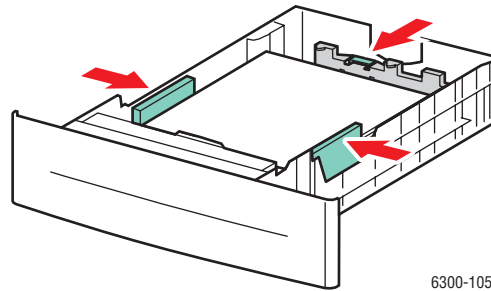
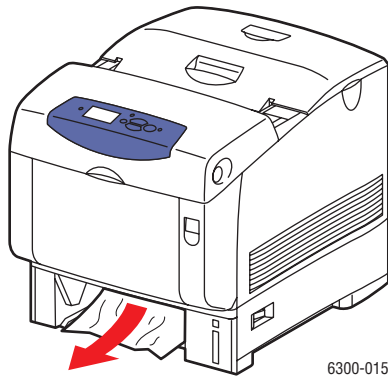
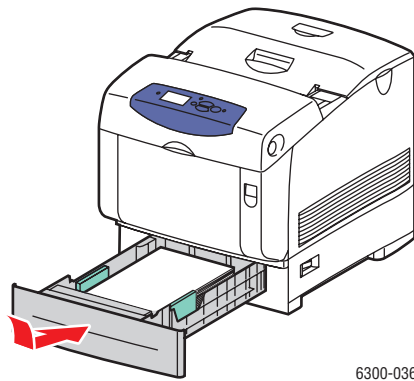
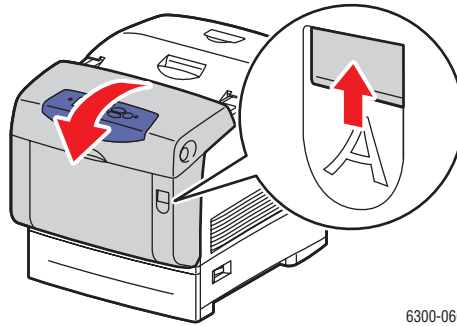
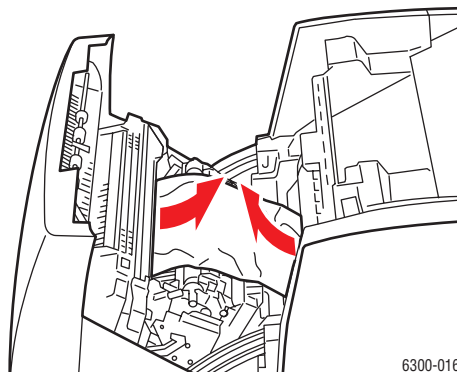
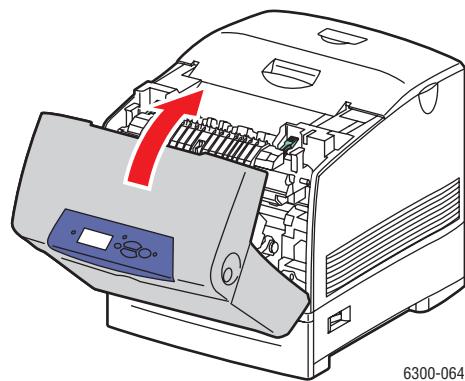
Falha de alimentação da bandeja 1 (MPT)

Para eliminar a falha de alimentação:

1. Remova o papel atolado da bandeja 1 (MPT).

2. Puxe a trava da parte dianteira da impressora para cima a fim de abrir a porta dianteira A.

3. Remova o papel atolado.

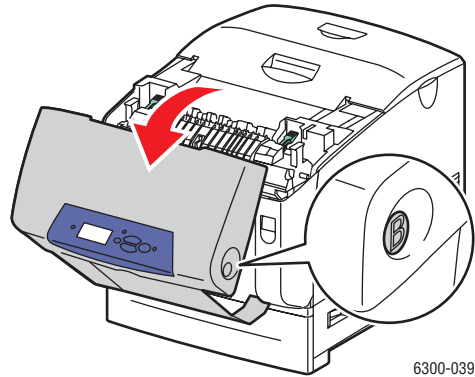
4. Feche a porta dianteira A.

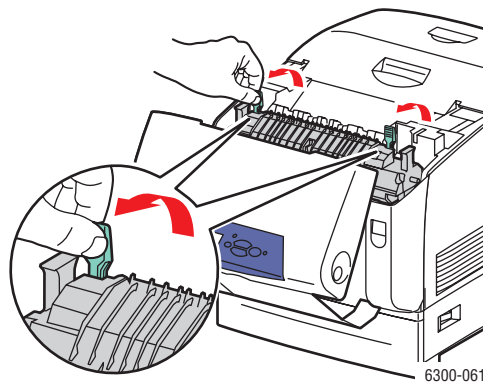
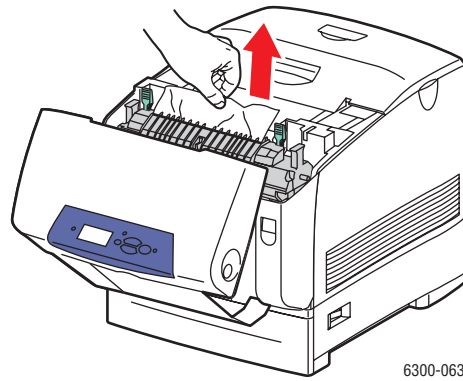
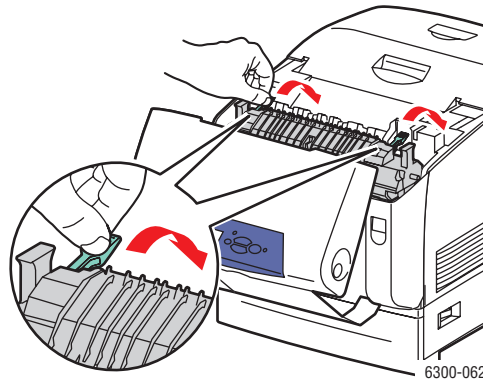
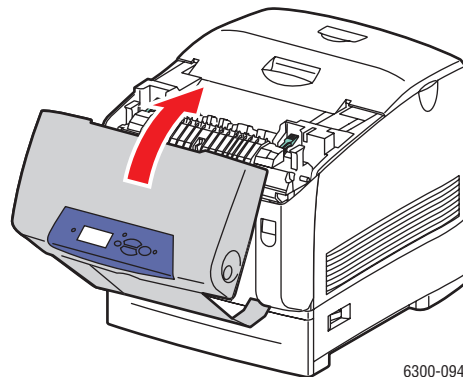
5. Coloque papel na bandeja 1 (MPT).
   - Verifique se o papel está limpo e se as folhas não estão grudadas.
   - Não coloque papel acima da linha de preenchimento.
   - Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel.

Falha de alimentação nas bandejas 2-5

Para eliminar a falha de alimentação:

1. Puxe a bandeja especificada no painel de controle, retirando-a totalmente da impressora.

2. Remova o papel atolado da bandeja.

3. Verifique se o papel está colocado corretamente na bandeja abaixo da linha de preenchimento. Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel.

4. Remova o papel atolado do slot interno da bandeja da impressora. Verifique se todos os pedaços de papel foram removidos.

5. Insira a bandeja no respectivo slot e empurre-a para encaixá-la completamente na impressora.

6. Puxe a trava da parte dianteira da impressora para cima a fim de abrir a porta dianteira A.

7. Remova o papel atolado.

8. Feche a porta dianteira A.

Atolamento no fusor

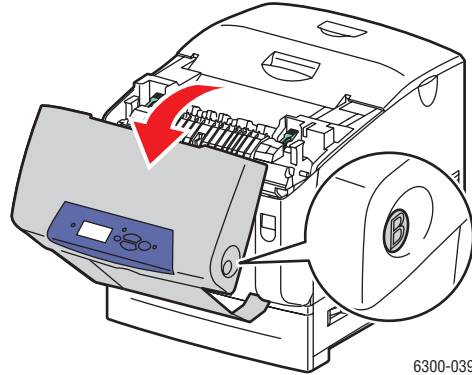
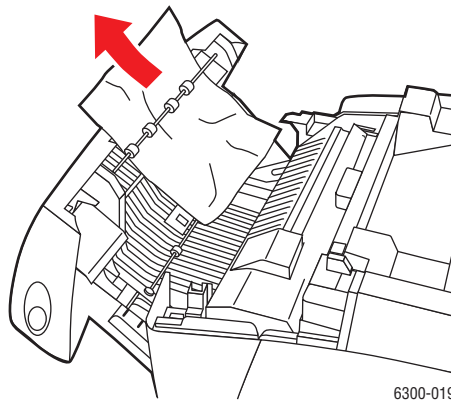
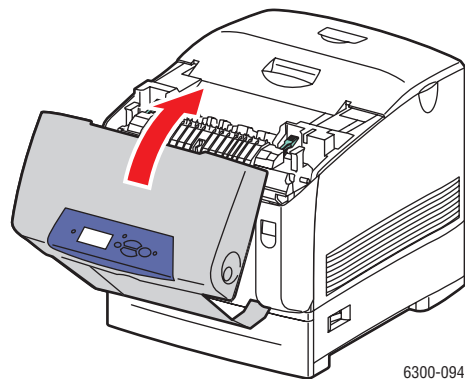
Para eliminar o atolamento:

1. Pressione o botão do lado direito da impressora para abrir a porta dianteira B.

2. Puxe para cima os dois fechos verdes das pontas do fusor.

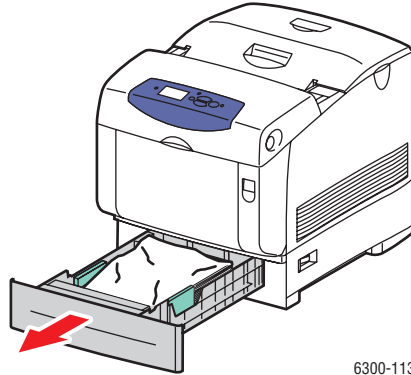
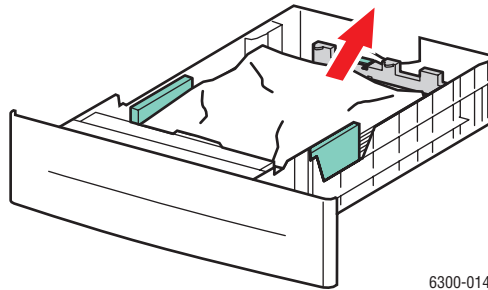
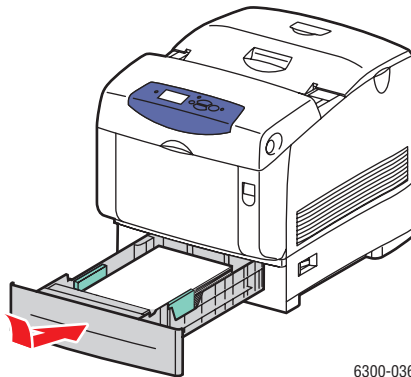
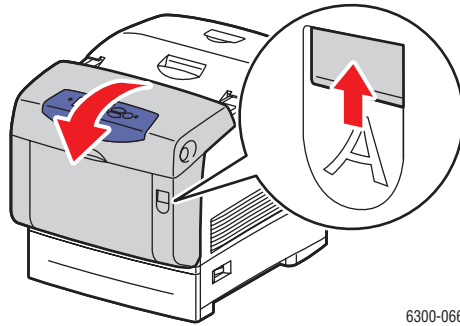
   Aviso: O fusor está quente. Para evitar queimaduras, não toque na parte preta do fusor.

3. Remova o papel atolado.

4. Empurre totalmente para baixo os dois fechos verdes das pontas do fusor.

5. Feche a porta dianteira B.

Atolamento na unidade frente e verso

Para eliminar o atolamento:

1. Pressione o botão do lado direito da impressora para abrir a porta dianteira B.

2. Remova o papel atolado.

3. Feche a porta dianteira B.

Atolamento no rolo de registro

Para eliminar o atolamento:

1. Retire completamente a bandeja 2 da impressora.

2. Remova o papel atolado do slot interno da bandeja da impressora. Confirme se todos os pedaços de papel foram removidos.

3. Insira a bandeja 2 no respectivo slot e empurre-a completamente em direção à impressora.

4. Puxe a trava da parte dianteira da impressora para cima a fim de abrir a porta dianteira A.

5. Remova o papel atolado.

6. Feche a porta dianteira A.

Obtenção de Ajuda

Esta seção inclui:

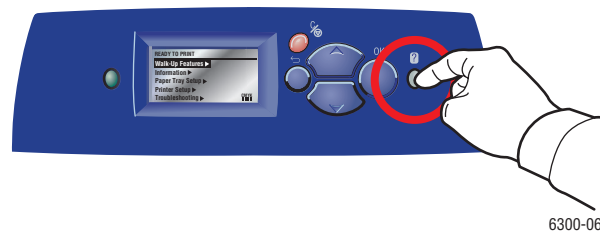
A Xerox oferece várias ferramentas de diagnóstico automático para ajudar a produzir e a manter a qualidade da impressão.

Consulte também:

Centro de Suporte da Xerox na página 1-10

Mensagens do painel de controle

O painel de controle fornece informações e ajuda para a solução de problemas. Quando ocorre uma condição de erro ou aviso, o painel de controle exibe uma mensagem informando o problema. Em muitos casos, o painel de controle também exibe um gráfico animado mostrando o local do problema, por exemplo, o local de um atolamento de papel.

Pressione o botão **Ajuda** no painel de controle para exibir informações adicionais sobre a mensagem ou o menu exibido. O botão **Ajuda** é marcado com um **?**.

Alertas do PrintingScout

PrintingScout é uma ferramenta instalada com o driver de impressora Xerox. Ele verifica automaticamente o status da impressora quando você envia um trabalho de impressão. Se a impressora não puder imprimir o trabalho, o PrintingScout exibirá automaticamente um alerta na tela do computador para que você saiba que a impressora precisa de atenção. Clique no alerta para exibir as instruções sobre como corrigir o problema.

Assistência técnica PhaserSMART

A Assistência técnica PhaserSMART é um sistema de suporte automatizado baseado na Internet que usa o seu navegador da Web padrão para enviar informações de diagnóstico de sua impressora para o site na Web da Xerox para fins de análise. A Assistência técnica PhaserSMART examina as informações, diagnostica o problema e propõe uma solução. Se o problema não for resolvido com a solução proposta, a Assistência técnica PhaserSMART ajudará você a abrir uma solicitação de serviço no Atendimento ao cliente Xerox.

Para acessar a Assistência técnica PhaserSMART:

1. Abra o navegador e vá para www.phaserSMART.com.
2. Digite o endereço IP da impressora na janela do navegador.
3. Siga as instruções na tela.

Links da Web

A Xerox fornece diversos sites na Web que oferecem ajuda adicional para Impressora Phaser 6300/6350. Vários links da Xerox são instalados na pasta **Favoritos** do seu navegador da Web quando você instala os drivers da impressora Xerox no computador. A guia **Solução de problemas** no driver da impressora para Windows também inclui links úteis. Use os seguintes sites da Web para obter mais informações.

Recurso	Link
A assistência técnica PhaserSMART elabora automaticamente um diagnóstico dos problemas de sua impressora de rede e propõe soluções:	www.phaserSMART.com
A Base de conhecimentos infoSMART (usada pela equipe de atendimento ao cliente Xerox) oferece soluções para problemas como códigos de erro, qualidade de impressão, atolamentos de papel, instalação de software, rede etc.:	www.xerox.com/office/6300_6350infoSMART
As informações sobre assistência técnica para a sua impressora incluem suporte técnico on-line, downloads de drivers, documentação, vídeos, tutoriais e muito mais:	www.xerox.com/office/6300_6350support
Suprimentos para a impressora:	www.xerox.com/office/6300_6350supplies
Um recurso de ferramentas e informações, como, por exemplo, tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados que atendam às suas necessidades específicas:	www.colorconnection.xerox.com
Pontos de venda e centros de atendimento:	www.xerox.com/office/contacts
Registro da impressora:	www.xerox.com/office/register
As folhas de dados de segurança do material (em inglês somente) identificam os materiais e fornecem informações sobre como manusear e armazenar com segurança materiais perigosos:	www.xerox.com/office/msds
Informações sobre reciclagem de suprimentos:	www.xerox.com/gwa

A Segurança do usuário

Sua impressora e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. A atenção às seguintes informações garantirá uma operação contínua e segura da impressora.

Segurança elétrica

- Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.
- Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica devidamente conectada à terra. Certifique-se de que cada extremidade do cabo esteja firmemente conectada. Se não souber se uma tomada está aterrada, peça a um eletricista que verifique a tomada.
- Não use um plugue adaptador de terra para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão terra.
- Não use faixa de alimentação ou uma extensão.
- Verifique se a impressora está conectada em uma tomada com a voltagem e a fonte de alimentação corretas. Verifique as especificações elétricas da impressora com um eletricista se for necessário.

Aviso: Certifique-se de que a impressora esteja devidamente aterrada para evitar o risco de choque elétrico. Os produtos elétricos podem ser perigosos se usados de forma incorreta.

- Não coloque a impressora em uma área na qual as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- Não obstrua as aberturas de ventilação. Essas aberturas foram projetadas para evitar um superaquecimento da impressora.
- Não deixe cair grampos ou clipes de papel dentro da impressora.

Aviso: Não introduza objetos nas passagens de papel ou nas aberturas da impressora. O contato com um ponto de voltagem ou causar curto-circuito em uma peça poderá resultar em incêndio ou choque elétrico.

Se você notar ruídos ou odores incomuns:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um representante de serviço autorizado para corrigir o problema.

O cabo de alimentação é conectado à parte traseira da impressora como um dispositivo de plug-in. Se for necessário desconectar toda a energia elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Aviso: Não remova as tampas nem os protetores que estejam fixados com parafusos, a menos que você esteja instalando um equipamento opcional e seja especificamente instruído a fazê-lo. A alimentação deve estar DESLIGADA durante a execução dessas instalações. Exceto opcionais que podem ser instalados pelo usuário, não existem peças, atrás dessas tampas, nas quais você possa fazer manutenção ou consertar.

Observação: Deixe a impressora ligada para otimizar o desempenho; isto não representa riscos à segurança.

As seguintes situações representam riscos à segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.

Se alguma dessas condições ocorrer, faça o seguinte:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um representante de serviço autorizado.

Segurança Laser

Especificamente em relação ao uso de lasers, esta impressora atende aos padrões de desempenho de produtos a laser definidos pelas agências governamentais, nacionais e internacionais, e é certificada como um produto a laser Classe 1. A impressora não emite luz prejudicial porque o feixe de luz fica totalmente interno em todos os modos de operação e manutenção do cliente.

Segurança de manutenção

- Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação fornecida com a impressora.
- Não use limpadores aerossóis. O uso de suprimentos não aprovados pode causar desempenho abaixo do esperado e criar uma situação de risco.
- Não queime consumíveis nem itens de manutenção de rotina. Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos da Xerox, vá para www.xerox.com/gwa.

Segurança operacional

A impressora e os suprimentos foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do grupo de segurança, bem como conformidade com os padrões ambientais estabelecidos.

O cumprimento das instruções a seguir ajuda a garantir uma operação contínua e segura da impressora.

Localização da Impressora

Coloque a impressora em uma área isenta de pó, onde a faixa de temperatura seja de 41° F a 90° F (5° C a 32° C) e a umidade relativa seja de 15 % a 85 %.

Espaço livre para a impressora

Coloque a impressora em uma área onde exista espaço adequado para ventilação, operação e realização de serviços. O espaço mínimo recomendado é de:

Espaço superior:

- 350 mm (14 pol.) acima da impressora

Requisitos de altura total:

- Impressora: 457 mm (18,3 pol.)
- Mais 130 mm (5,2 pol.) para o alimentador de 550 folhas.
- Mais 341 mm (13,6 pol.) para o Alimentador de alta capacidade para 1100 folhas.

Outros espaços:

- 100 mm (4 pol.) atrás da impressora
- 600 mm (24 pol.) na frente da impressora
- 100 mm (4 pol.) do lado esquerdo da impressora
- 100 mm (4 pol.) do lado direito da impressora

Instruções operacionais

- Não obstrua nem cubra as passagens de papel e as aberturas da impressora. A impressora pode superaquecer sem ventilação adequada.
- Para obter um ótimo desempenho, use a impressora em altitudes inferiores a 3.000 m (11.480 pés).
- Não coloque a impressora perto de uma fonte de calor.
- Não coloque a impressora na luz do sol direta para evitar a exposição dos componentes sensíveis à luz quando as portas estiverem abertas.
- Não coloque a impressora na direção do fluxo de ar frio de um sistema de ar condicionado.
- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, suficientemente forte para suportar o seu peso. A inclinação não pode ser superior a 2° ; ela deve estar horizontal e com os quatro pés em contato firme com a superfície. O peso da impressora básica sem a embalagem é de aproximadamente 35 kg (77 libras).

Diretrizes de segurança na impressão

- Aguarde de 10 a 15 segundos entre desligar e ligar a impressora.
- Mantenha mãos, cabelos, gravatas etc. longe da saída e dos rolos de alimentação.

Quando a impressora estiver imprimindo:

- Não remova a bandeja de origem do papel selecionada no driver da impressora ou no painel de controle.
- Não abra as portas.
- Não mova a impressora.

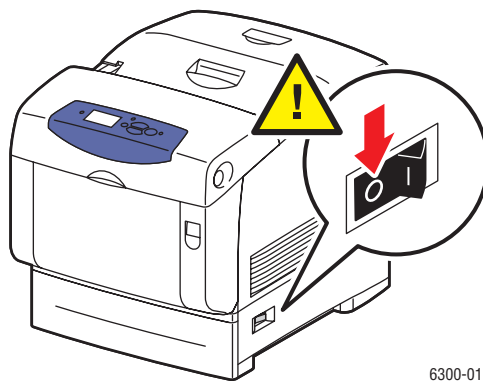
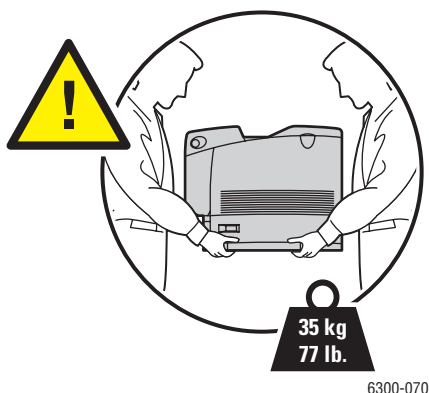
Suprimentos da impressora

- Use suprimentos especificamente projetados para a sua impressora. O uso de materiais inadequados pode causar um mau desempenho e, possivelmente, uma situação de risco à segurança.
- Siga todos os avisos e instruções marcados na impressora, nos opcionais e nos suprimentos ou fornecidos com eles.

Cuidado: A Xerox não recomenda o uso de suprimentos não fabricados por ela. A garantia da Xerox, os contratos de prestação de serviços e a Garantia de satisfação total não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou de suprimentos Xerox não especificados para a impressora. A Garantia de satisfação total está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

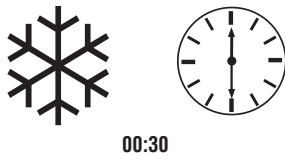
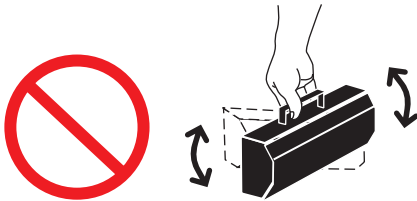
Movendo a impressora

Siga essas orientações para evitar ferir-se ou danificar a impressora:

- Desligue a impressora e desconecte todos os cabos de alimentação antes de mover o equipamento.

- Sempre disponha de duas pessoas para levantar a impressora.
- Sempre levante a impressora pelos pontos designados para levantá-la.

- Não coloque líquidos ou alimentos sobre a impressora.

Cuidado: Danos à impressora resultantes do transporte inapropriado ou falhas ao reembalar adequadamente a impressora para transporte não são cobertos pela garantia, pelo contrato de prestação de serviços ou pela Garantia de Satisfação Total. A Garantia de satisfação total está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Símbolos gravados no produto

	Tenha cuidado (ou preste atenção a um determinado componente). Consulte o(s) manual(is) para obter informações.
	Superfície quente sobre a impressora ou dentro dela. Tenha cuidado para evitar ferimentos.
	Não toque na unidade de imagem.
	Não incinere o item.
	Pode levar 30 minutos para o fusor esfriar.
	Não sacuda a unidade de imagem.

Índice

Símbolos

A

B

C

D

E

F

I

K

L

M

N

O

P

R

S

T

U

W